



ローターアクト
必携



Rotary International

目次

1 ローターアクト序論 1

ローターアクトとは何か
ロータリー家族の一員としてのローターアクトとは
ローターアクト・クラブの活動とは
なぜローターアクト・クラブを結成するのか

2 ローターアクト・クラブの結成 4

発足
ローターアクト・クラブの会員基盤を特定する
趣旨説明会を開く
結成集会を開く
ローターアクト・クラブの認証

3 クラブ管理と奉仕活動 7

組織
クラブ役員の役割と責務
ローターアクト・クラブの委員会
会合の議題
奉仕プロジェクトのアイデア

4 地区機構と多地区および国際機構 11

地区ガバナー、地区ローターアクト委員長、
地区ローターアクト代表の役割
ローターアクト地区委員会
地区の諸会合
多地区合同活動、会合、組織
国際的推進活動

5 ローターアクトと国際ロータリー 14

プログラムの方針
プログラムの管理
全世界ローターアクト名簿
RIの出版物
特別行事と表彰

6 RIおよびロータリー財団の援助源 19

国際ロータリーの援助源
ロータリー財団の援助源

7 各種書式および定款細則 23

1

ローターアクト序論

ローターアクトとは何か

ローターアクト・クラブは、平和と国際理解を世界にもたらす地球規模の活動の一環です。この活動は地域社会レベルで始まりますが、そこからどこまでも活動を広げることができます。ローターアクトは、国際ロータリーとロータリー財団の参考資料や各種補助金を利用できます。国際ロータリーは、ローターアクト・クラブを発展させるために管理運営面で支援します。

歴史

ローターアクトは、その短いながらもダイナミックな歴史の中で、急速に発展してきました。1960年代の初頭、世界各地のロータリー・クラブが社会奉仕プロジェクトとして大学レベルの青少年グループの提唱を

開始しました。1967 - 68年度のRI会長ルーサーH. ホッジス氏とRI理事会は、このクラブ活動に国際性があると考えました。その結果、1968年、ローターアクトはロータリー・クラブの公式プログラムとして承認されました。1968年3月13日付で最初に認証されたクラブは、米国ノースカロライナ州のノースシャルロット・ローターアクト・クラブでした。

数十年後、ローターアクト・プログラムは、ローターアクト・クラブの強力な国際的組織に発展し、150カ国以上の地理的地域におよそ7,300のクラブを擁するまでになりました。ローターアクトの145,000名の会員は、地域社会のニーズのために奉仕し、友情や仕事の輪を広げ、世界理解を深めようとする青年男女（18歳から30歳）です。

目標

ローターアクトは以下の目標を掲げています。

- 職業およびリーダーシップ技能を養成する
- 個人の価値を認めるという基本に基づき、他人の権利を尊重するよう強調する
- あらゆる有用な職業に奉仕の機会としての尊厳と価値を認める
- リーダーシップの資質および職業上の責務としての道德基準を認識、実践、推進する
- 地元地域および世界中のニーズ、問題、機会に対する知識や理解を深める



- 地域社会に奉仕し、国際理解とあらゆる人々に対する善意を推進する個人や団体の活動のために機会を提供する

ロータリー家族の一員としてのローターアクトとは

国際ロータリーは、事業および専門職務の指導者の世界的な奉仕団体で、31,000のロータリー・クラブと120万人を超す会員を擁しています。各ローターアクト・クラブは、地元のロータリー・クラブが提唱します。若者、つまり「新世代」は社会生活に積極的な関心を持ち、専門知識開発の機会に恵まれるべきであるというロータリーの信念の結果がローターアクトの提唱なのです。

ローターアクト・クラブを結成することは、ロータリー・クラブが地域社会で実施できる最も報い豊かな活動の1つです。ローターアクト・プログラムにより、ロータリアンは、地域社会と世界社会への奉仕に関心を抱く活動的な青年男女を指導する機会に恵まれます。その代わり、ローターアクト・クラブは、ロータリー・クラブに新しい活力をもたらし、奉仕の斬新なアイデアを提起し、プロジェクトの支援を増し、ロータリー・クラブの将来の会員を育成します。

ローターアクト・クラブは、各地でそれぞれ自立して運営され、資金面でもほとんど他に依存していません。ローターアクトは、提唱ロータリー・クラブの奉仕のパートナーとして協力し、ロータリーの大家族の重要な一員となっています。

標準ローターアクト・クラブ定款は、第3条、第5条、第13条で提唱ロータリー・クラブの役割を定めています。



ローターアクト・クラブの活動とは

ローターアクト・クラブは様々なプロジェクトや活動を組織しますが、何をするかは、主としてクラブ会員の関心によって決まります。しかし、ローターアクト・プログラムには、程度の差はあれ、全てのクラブが取り組む3種類の活動があります。すなわち、専門知識開発、指導力開発、奉仕プロジェクトの3つです。これら3つを実施すれば、クラブのプログラムのバランスが取れ、ローターアクト一人一人にとっても重要な経験と人間的成長の場となります。

専門知識開発

クラブの専門知識開発活動は、地域内の労働環境と事業の機会に対する会員の理解を深めるようなものでなければなりません。こうした活動により、地域の経済開発におけるローターアクトの役割が注目を浴び、同時に奉仕活動を通じて磨いた力で職場の問題をどのように解決できるかが明確にならなければなりません。各ローターアクト・クラブは、次のような活動を通じて、専門知識開発の機会を会員に提供しなければなりません。

- 専門職と職業に関するフォーラム
- 最新の経営術
- 経営およびマーケティングセミナー
- 事業および専門職務の倫理に関する会議
- 事業立ち上げの際の資金および信用に関する講演

提唱ロータリアンは実社会へのスタートについて、また、事業、職業、専門知識の難題の克服について、実用的な助言をすることによって、ローターアクトの専門知識開発を充実させることができます。クラブの専門知識開発プロジェクトをローターアクトとロータリーの合同プロジェクトにすれば、ローターアクトと提唱ロータリアンはより親しくなれるでしょう。

指導力の開発

クラブの指導力開発活動が目指すのは、会員をそれぞれの生活の中でより有能な指導者にするだけではありません。各種関係プロジェクトで充実したクラブを育て、維持する方法を会員に教えることも含まれます。クラブ指導者の研修で取り上げる重要な主題には次のようなものがあります。

- スピーチ能力の向上
- 将来会員になりそうな人に向けてのローターアクト・プログラムの推進方法の開発
- 会員間の意見のまとめ方
- プロジェクトの責務の委任と必要な事後措置
- プロジェクトの広報と推進方法の確認
- クラブの発展・充実のための資金源の見つけ方
- プロジェクト成功の尺度

奉仕プロジェクト

「超我の奉仕」はロータリーを導く第一の原則です。ローターアクト・クラブの奉仕プロジェクトは、国内と海外の生活水準向上を目指しています。こうしたプロジェクトは、しばしば、今日の最も重大な問題である暴力、薬物濫用、エイズ、飢餓、環境保全、非識字などに取り組んでいます。各ローターアクト・クラブは、毎年少なくとも二つの主要な奉仕プロジェクト、すなわち一つは地域社会への奉仕、もう一つは国際

理解推進という二つの主要プロジェクトを実行しなければなりません。これらの二つの主要プロジェクトは、いずれもクラブ会員全員または大半の参加を必要とします。

標準ローターアクト・クラブ定款の第7条には、ローターアクト・クラブの活動およびプロジェクトの指針の概要が記されています。

なぜローターアクト・クラブを結成するのか

今日の若い人々は、明日の親となり、専門職務と事業に携わる指導者、地域社会の指導者となります。ローターアクトのようなプログラムの力を借りて、若い人々が責任感のある生産的な社会の一員となるために必要な手段と技能を身につけることができます。新世代の若者に、自分自身の力を試し、新しい技能を開発し、人生の中で直面する問題に立ち向かうよう促すことによって、ロータリー・クラブが未来に焦点を当てる時が来たのです。ローターアクト・プログラムは、ローターアクターに、将来の世代に伝えることのできる生き方を教えるものです。

2

ローターアクト・クラブの 結成

ロータリー・クラブは、新ローターアクト・クラブを提唱する前に、ローターアクト・プログラムに関して十分に理解しておかなければなりません。本必携は、ローターアクトに関して学ぶことのできる数多くの参考資料の一つにすぎません。ローターアクト・クラブを提唱しようとする場合、ローターアクト・プログラムの印象を直に得るために、ローターアクトに既に関与しているローターアクターやロータリアンと話し合う必要があります。ロータリーと同様、ローターアクトも多種多様で、それぞれのクラブはユニークな特徴を持っています。(新クラブの結成や提唱に役立つ出版物や参考資料については、39ページのローターアクト・クラブ結成のための援助源リストをご参照下さい。)

発足

プログラムを理解し、ローターアクト・クラブに入会すると思われる青年の種類を把握したら、新クラブを発足させるための立案

に取りかかります。二種類のローターアクト・クラブの種類が考えられます。それは、地域社会を基盤とするクラブと大学を基盤とするクラブです。地域社会を基盤とするクラブの場合、年齢18歳から30歳の全ての人が、会員の候補者となります。地域社会を基盤とするクラブの方が好ましいと判断した場合、新しく形成されるローターアクト・クラブの主な顧問を務めるロータリアンを、提唱クラブの会員の中から任命する必要があります。

大学を基盤とするクラブも同様に年齢18歳から30歳までの会員で構成されますが、会員は大学に在籍していなければなりません(単科大学に結成されるクラブも大学を基盤とするクラブとみなされます)。大学を基盤とするローターアクト・クラブを結成する場合、大学当局と緊密に協力し、ロータリーとローターアクトの両方の目的と目標を大学当局に説明しなければなりません。学生団体に関する校則に従うというロータリーの意向を強調することが重要です。

大学当局とローターアクト・クラブ結成者が、大学を基盤とするクラブが両者相互にとり有益であると判断した場合、ローターアクト・クラブの結成者はクラブの顧問となる教員を見つけます。クラブの顧問教員は、進んでクラス以外の場で学生たちと親しく活動し、概して彼らに好意を持たれていなければなりません。顧問教員はまた、提唱ロータリー・クラブの顧問およびローターアクト・クラブ結成者と協力して、新クラブの会員を募集するための勧誘計画を立てます。



ローターアクト・クラブの共同提唱

ローターアクト・クラブは、次の条件の元に二つ以上のロータリー・クラブが共同して結成し、かつ提唱することができます。

- 地区ガバナーが書面で承認を与えること
- ロータリー・クラブが個々にローターアクト・クラブを結成すると地域社会内もしくは大学内における単一の青年団を人為的に分断するような結果を招く恐れがあること
- 各提唱ロータリー・クラブから代表者が派遣される合同ローターアクト委員会を設立すること

ローターアクト・クラブの 会員基盤を特定する

提唱するローターアクト・クラブの種類が特定できたら、募集計画を練ります。専門職務に携わるのに適格な若者を見つけるには、まず地域のロータリアンの子女その他から接触し始めるのもよいでしょう。ロータリアンのところには、ローターアクト・クラブに入会することで恩恵を受けられるような若い従業員や研修生がいるかもしれません。公民館、教会、フィットネス・クラブ、大学、生涯教育プログラムも、クラブ会員候補者を探ることができる場所です。また、青少年交換の学生、元インターアクター、元国際親善奨学生、元研究グループ交換メンバー、RYLA参加者なども、ローターアクトの最適な候補者であることを念頭に置きます。できるだけ幅広く会員を集めるために創意を働かせましょう。

また、様々に異なる年齢のローターアクト候補者を勧誘し、クラブが設立された後は、勧誘活動を継続する際により若い会員と年上の会員とのバランスを維持するようにして下さい。これはクラブが継続していくために必要なことです。

ローターアクトの会員資格に関する詳細については、標準ローターアクト・クラブ定款の第4条を参照して下さい。

趣旨説明会を開く

会員基盤を選んだなら、ロータリー・クラブは、趣旨説明会に会員候補者を召集する準備が整ったこととなります。この説明会で自由討論の時間を設けることにより、ローターアクト・クラブ結成者は、ローターアクト候補者が何に関心を持っているかを測ることができます。候補者達は地域社会に奉仕したいと望んでいるか。自分の指導力に磨きをかけたいと望んでいるか。専門知識を高めたいと望んでいるか。世界中に友達や知り合いを作りたいと望んでいるか。会員候補者が興味を持っていると感じ取ることができれば、奉仕活動、専門知識開発セミナー、ロータリーとの協力活動や、クラブ・地位・国際的な行事を通じて、ローターアクト・クラブがどのように彼らの興味を満たすことができるかを最も効果的に説明することができます。ローターアクトを通じて得られる多くの機会についてローターアクト候補者に教えることにより、候補者が自分達で計画を立てて行くのを助けることができます。趣旨説明会のために考えられるアイデアを以下に挙げます。

- 提唱ロータリー・クラブのロータリアンに歓迎の辞とロータリーについての簡単な説明をしてもらうため、説明会に招待する。
- ローターアクト（地区ローターアクト代表またはローターアクト・クラブ役員）を招待し、ローターアクトの目的、目標、活動、会員の出席規定ならびに参加資格について説明してもらう。
- 会員になりたいと思う人達に関する情報を収集する。「ローターアクト会員申込用紙」(43ページ)に記入してもらうようにする。

結成集会を開く

ローターアクト候補者が入会への関心を示したら、彼らと協力して活動の組織、計画を開始することができます。中核となる会員の関心が冷めないよう、2週間以内に結成集会を開催するのがよいでしょう。出席者の氏名、住所、電話番号、Eメール・アドレスを必ず記録し、以後の会合にも呼べるようにして下さい。この人々たちには、会合に友人を連れて来たり、創立会員数を増やすよう、常に奨励して下さい。

何回会合を開いてから、ローターアクト・クラブが正式に加盟認証されるという規定はありません。クラブ形成の進行具合はそれぞれ異なるからです。しかし、以下の事柄は結成段階中に取り組む必要があります。

- 有望なクラブ指導者は誰かを特定し、会長、副会長、幹事、会計、理事を選挙します。クラブ役員の役割と責務に関する情報を渡します（第3章参照）。
- クラブの年会費を討議し、定めます。
- 会合の日時と場所を決めます（クラブは少なくとも毎月2回の会合を開かなければなりません）。

ローターアクト・クラブの認証

ローターアクト結成グループが十分な会員数に達する頃には、正式にRI加盟認証を申請する手続きを進める準備が整っていないければなりません。最低15名の創立会員を確保することをお勧めします。ローターアクト方針声明に従って、まず、標準ローターアクト・クラブ定款とその改正条項を全て採択しなければなりません。また、国際ロータリーにより定められた標準ローターアクト・クラブ定款に矛盾しない細則も採択しなければなりません。これらの細則は、提唱ロータリー・クラブの承認を得ることになっています。

同時に、ローターアクト・クラブ組織体一覧表（33ページ）に、クラブの奉仕活動および社交行事の最低60%に出席することを約束した創立会員全員の氏名を記入します。記入した一覧表に、提唱ロータリー・クラブの会長と地区ガバナーが署名し、加盟金米貨50ドルを添え、RI世界本部またはRI日本事務局に送付します。RI日本事務局を通し、現地通貨で支払う場合もあります。RI日本事務局の住所や電話／ファックス番号は、提唱ロータリー・クラブにお問い合わせいただくか、RI公式名簿をご参照下さい。

ローターアクト・クラブが認証されると、新しく結成されたローターアクト・クラブに贈呈する認証状が提唱ロータリー・クラブに送付されます。世界ローターアクト名簿やクラブの奉仕プロジェクトに役立つRI資料に関する情報なども、同時に送られます。

ローターアクト・クラブ認証 チェックリスト

- 標準ローターアクト・クラブ定款を採択する
- ローターアクト・クラブ組織体一覧表を記入する
- 提唱ロータリー・クラブ会長および地区ガバナーに組織体一覧表へ署名してもらう
- 加盟金米貨50ドルをRI世界本部または日本事務局へ送付する

発会式

発会式は、ローターアクト・クラブが国際ロータリーにより正式に認証されたことを示すものです。提唱ロータリー・クラブが発会式を計画、主催し、ロータリーの奉仕のパートナーとしての新ローターアクトを歓迎するとよいでしょう。各式典は、それぞれ独自のもので、一定の様式というものはありません。地区に新ローターアクト・クラブの存在を確固たるものにするためのこの式典に、地区ガバナーや地区ローターアクト委員長、地区ローターアクト代表などの地区指導者達を招待するのがよいでしょう。

就任式

新ローターアクト・クラブにとってもう一つの非常に特別な時は、クラブ役員の就任式です。役員就任式は、その年度のクラブ指導者として新クラブ役員を正式に認証するもので、厳かなものであっても華やかな式典であっても構いません。発会した年度以降の就任式は、任期中の献身的活動に対して元役員に感謝すると同時に、次年度の新役員を迎えるために開催します。

就任式には提唱ロータリー・クラブの次期会長と次期役員を招待し、新ローターアクト・クラブの役員と顔見知りになることができるよう取り計らいます。こうすることによって、ローターアクトとロータリー・クラブ間のコミュニケーションが増し、共同プロジェクトや活動が強化されます。

3

クラブ管理と奉仕活動

新ローターアクト・クラブが認証されたならば、クラブが管理組織、計画、目標を立てていく上で、結成者たちが顧問としての役割を引き受けます。ローターアクト・クラブを継続させていくには、強力な指導陣と献身的で奉仕活動に関心のある会員の育成が不可欠です。

組織

ローターアクト・クラブ会長の指導の下、ローターアクト・クラブ会員は、専門知識開発、指導力研修、社会奉仕プロジェクトと国際奉仕プロジェクト、募金行事、社交行事等を計画します。これらの計画を見直し、承認するのは、クラブ理事会の役割です。

ローターアクト・クラブの理事会は、選挙された役員、すなわち、会長、直前会長、副会長、幹事、会計、会長とクラブが必要だと考えたその他の役員で構成されます。理事会はクラブの管理主体で、少なくとも毎月1回の会合を開きます。適正な資格を有する会員は、オブザーバーとして理事会に出席することができます。

手続きに関し、クラブ業務の大半は、クラブ会合ではなく、むしろ理事会で処理します。理事会は、理事会の決議や承認した方針の全てを会員に報告しなければなりません。そして、できるだけ早い時機に理事会の報告を会員による討論に付さなければなりません。

次期会長は、就任前に理事会との会合を持ち、両者の円滑な関係を築いていくことが必要です。理事会と次期会長とは、クラブの新たな活動を検討し、成功を収めた過去の活動について話し合います。会長がローターアクト理事会と効果的に協力できるかどうか、会長の指導力を測る究極的な尺度となります。

企業の取締役役会と同様、ローターアクト理事会は、クラブの財務能力を危機に晒すような活動を行わないよう取り計らわなければなりません。理事会は、活発で充実したクラブを維持するために、管理運営、会員勧誘、募金活動が、プログラム活動とバランス良く保たれるようにします。

クラブ役員の役割と責務

会長

クラブ指導者として、会長は会員が指導者として成長できるよう力を貸し、クラブの専門知識開発、指導力開発活動、社会奉仕および国際奉仕プロジェクトを立派に推進、完遂できるよう努めます。

会長の責務

- 会員の技能や関心事を見極め、それをクラブのプロジェクトに活かす
- クラブの運営を維持し、任務を委任し、会合日程を組む



- 出来るだけ早く年度計画を作成する（44ページの「効果的なローターアクト・クラブの計画立案ガイド」に、年度計画作成の指針が説明してあります）
- クラブの全会合および理事会の議長を務める（議事運営手法に従えば、討論をスムーズに進行させるのに役立つでしょう）
- 全ての常任委員会と特別委員会（理事による承認を得たもの）を任命し、副会長の協力を得て委員会の進展状況を見守る

会長は以下と定期的に連絡を保たなければなりません。

- 提唱ロータリー・クラブ（合同活動や会合を通じて）
- 地区ローターアクト代表（地区活動や会合へのクラブの参加を通じて）
- 国際ロータリー（ローターアクト年次大会への参加や年次報告書の提出を通じて）

コミュニケーションを容易にするために、優れたローターアクト・クラブ・プロジェクトあるいは活動を掲載した会報やニュースレターを提唱ロータリー・クラブ、地区ローターアクト代表、国際ロータリーに送付しなければなりません。

副会長

クラブの副会長は、年度目標やプロジェクトや活動を理解し、地域社会やロータリーの援助源に精通することによって、一層効果的に任務を果たすことができます。このため、副会長と会長は、一つのチームとして力を合わせる事が重要です。クラブが、次期会長がその就任前に副会長を務めるよう選んでおくことによって、チームワークをより良く培うことができます。

副会長は、会長が欠席の際に全ての会合の議長を務め、理事と全ての委員会で職権上の委員を務めます。さらに、副会長は、会長から課されるあさゆる任務を担当する「全般役員」とも言えます。

チームをまとめる力と責任感のある副会長は、ローターアクト年度を成功させる鍵となる場合がよくあります。副会長の力で、会長の管理上の負担が軽減されれば、会長が素晴らしいクラブ・プロジェクトや活動を新たに開発する時間的余裕を持つことができるのです。

幹事

ローターアクト・クラブ幹事は多くの責務を担当することになるので、細かなことま

で気を配り、しっかりした人でなければなりません。幹事は、提唱ロータリー・クラブ、外部機関、会員候補者、国際ロータリー、他のローターアクト・クラブとの通信を通じてクラブを広報するため、コミュニケーションを得意とする人でなければなりません。

クラブ幹事は、クラブの広報を行い、クラブのあらゆる記録を保管し、全ての理事会とクラブ会合の議事録をつけます。ローターアクト・クラブの会員が、年齢の上限の30歳に達したら、幹事は、元ローターアクト（ロータリアン候補者）に関する通知状（47ページ）を提唱ロータリー・クラブ幹事に送付します。

会計

クラブ資金の徴集と支払の担当である会計は、クラブの財務を健全に保つ責務を負います。この任務に備え、前任者と話し合い、提唱ロータリー・クラブの会計や公認会計士に相談しなければなりません。

会計の責務

- 財務委員会の委員長を務める
- 理事会と協力して、予算を編成する
- 会費とクラブの募金額を徴集する
- クラブへの全ての請求書とクラブ経費を支払う
- 各会合でクラブの財務状況を報告する
- 年度末に帳簿の監査を受ける

クラブ役員のための研修

次期ローターアクト・クラブ役員は全員、地区レベルのローターアクト・クラブ役員指導者講習会を受けなければなりません。この講習会には、RI地区と調整してローターアクト地区委員会が実施する会期1日から2日の指導者研修セミナーが含まれます。指導力の継続を図るために、可能な限り直前ガバナーが研修に関与するようにします。

地区レベルの指導者講習会に参加するためにローターアクト・クラブ役員にかかる費用は、提唱ロータリー・クラブが負担します（もしくは、状況により、講習会費用は、提唱ロータリー・クラブ、ロータリー地区、およびローターアクトの参加者が相互に同意した分担額をそれぞれ負担します）。

標準ローターアクト・クラブ定款第5条、第6条、第8条、第9条に、ローターアクト・クラブ機構が概説されています。

ローターアクト・クラブの委員会

クラブ委員会は、ローターアクト・クラブの活動を効果的に遂行するために不可欠です。クラブ会長は、標準ローターアクト・クラブ定款に定められた5つの常任理事会を理事会の承認を得て設置します。クラブ奉仕、社会奉仕、国際奉仕、専門知識開発、財務の各委員会です。必要に応じて特別委員会を設置します。

委員会は少なくとも月に1度の会合を開き、計画や活動を討議し、会長に報告します。委員会の諸活動の全ての経費は、理事会の承認を得ます。

クラブ奉仕委員会

- 会員増強と退会防止の対策を立てる
- 議事録を取る
- クラブ会報を作成し、配布する
- 会員のための親睦活動を計画する

社会奉仕委員会

- クラブの年間の社会奉仕プロジェクトの試案を検討し、計画を立てる
- プロジェクトを組織し、円滑に進めるために指導的役割を果たす

国際奉仕委員会

- クラブの年間の社会奉仕プロジェクトの試案を検討し、計画を立てる
- プロジェクトを組織し、円滑に進めるために指導的役割を果たす
- クラブ会員と地域社会に国際理解を推進するような活動を立案する

専門知識開発委員会

- クラブ会意に専門知識開発の機会を提供するために、試案を検討し、計画を立てる
- この分野に関するプログラムとプロジェクトを推進するにあたり、指導的役割を果たす

財務委員会（会計が委員長を務める）

- 地区とクラブの会費を徴収する
- クラブの運営と奉仕活動を支えるクラブ募金行事の計画を立てる

会合の議題

地域社会や大学の専門家、優れたビジネス界のリーダー、海外からのゲストなどの講演を会合のプログラムにしてもよいし、あ

るいは、史跡や事業所や工場の見学でもよいでしょう。ロータリー・プログラムやローターアクト・クラブ・プロジェクトの最新情報に関する会合でもよいでしょう。講演、パネル討論会、討議、ビデオ、スライド、娯楽、旅行など、プログラムを変化に富ませ、楽しく生き生きとした会合にしましょう。

会長は全プログラムの内容を吟味しなければなりませんが、委員会の委員長を任命して年間プログラムを準備してもらったり、いろいろな会員に1回の会合プログラムを準備するよう依頼することもできます。年度計画立案に参加するローターアクターの数が多ければ多いほど、プログラムが新鮮かつ独創的なものになる可能性が高まります。また、提唱ロータリー・クラブが、興味深いプログラムに関するアイデアの宝庫であることも忘れないで下さい。

奉仕プロジェクトのアイデア

ローターアクト・クラブ会員や提唱ロータリー・クラブの想像力の他には、クラブ会員が取り組むプロジェクトを制限するものは何もありません。ローターアクターは、年に最低一つの社会奉仕プロジェクトおよび一つの国際奉仕プロジェクトを遂行することによって、地元社会や国際社会にその活動の幅を広げるよう奨励されています。RIは、ローターアクターがこれらの社会問題に取り組むのに必要なプロジェクト立案のための道具を提供します（39ページ「ローターアクト援助源リスト」参照）。以下はローターアクト・クラブが取り組むことのできるプロジェクト活動の数例です。その他のプロジェクトのアイデアについては、www.rotary.org の「社会奉仕プロジェクト・データベース」をご参照下さい。

地域社会の諸施設

- 水上公園を設置あるいは改修する
- 地域社会の青少年センターとして使えるような建物を探したり、多目的地域センターの設立を計画する
- 児童のための教育センターとして使える建物を建築あるいは探し、母親には雇用先を提供することによって家庭の収入が増やせるようにする
- 清掃、植林、地域社会のフェアや祭など、地域社会改善プロジェクトを計画する

青少年

- 芸術クラス、スポーツのリーグ、個人授業、職業技能研修などの活動を開始する

- 学童の進路指導をする指導プログラムを創始する
- 非公式な教育や技能研修、医療、食事、安全な遊び場など児童が必要な情報やサービスを受けるのを助ける
- 児童虐待の犠牲者を援助するプログラムに参加する

体が不自由な人々への援助

- 就職の面接の練習をしたり、適切な雇用先を探すのを援助するプログラムを支援する
- 建物や公園に、体が不自由な人々でも簡単に入れるようにする
- 体が不自由な人々のための外出や小旅行を手配する
- 低所得地域の人々を援助するために、車椅子、眼鏡、松葉杖などの寄付された医療用具や医療品を配給する

健康および栄養管理

- 毎月の健康キャンプを実施するために医療の専門家を募集する
- 認知キャンペーンを組織することにより、健康問題に関して地域住民を教育する（例、エイズ・ウォーク、予防接種キ

ャンペーン、家族計画プログラム、献血など)

- 発展途上国の栄養および農業教育に資金を提供する

教育および識字率向上

- 地域社会や職場の非識字者に読み書きを教えるプログラムを立案する
- 自国や海外国の生徒や学級文庫のために、本を集める活動を実施する
- 人々が個人授業を受けられ、図書室を完備した識字率向上センターを設立する
- 読み書きの授業に出席する親のために、子供の世話をする

職業技能研修

- ロータリアンや地域社会の他の人々に依頼し、テクノロジーやその他需要のある技能のコースの教師を担当してもらう
- 契約による仕事や従業員を必要としている地域の機関に、地域社会で失業中の人を紹介する職業紹介プログラムを設立する
- 地元のロータリー・クラブと協力して回転ローン資金を開始する

飢餓追放と食糧バンク

- バンク探しを開始し、貧しい家族が自宅の庭で食物の栽培ができるよう研修を施す
- 恵まれない子供たちの栄養を補うため、地元学校で温かい食事プログラムを創始する
- 募金を募り、飢餓に対する認識を高めるために、ハンガーバンケット（飢餓の宴）を開催する

環境保全

- 都市部の公園、森林、緑地帯などの緑化プロジェクトを支援する
- 安全な水や衛生システムを確保するために貧しい地域社会を助ける
- ガラス、紙製品、その他の再利用可能な資材を回収、分別する地域社会プログラムを組織する

ローターアクトについて 広く知らせましょう

一般の人々がロータリーの活動やその業績について知っていれば、それだけプロジェクトへの支援が得られる可能性が高まります。クラブの業績を広めることにより、地域社会にロータリーの正しく、好ましいイメージを与えることができます。同様に重要なのは、新会員候補者を募集する手段として、ローターアクト・クラブに対する地域社会の認識を高めることです。自治体役員、ビジネス界、市民運動の指導者や市民団体、ローターアクトの奉仕プロジェクトの受益者などが広報の対象となります。

広報キャンペーンは、偶然できるようなものではありません。時間、努力、そして計画が必要です。あなたが新会員募集のためにプレス・リリースを書いているか、奉仕プロジェクトへの地域社会からの支援を求めているような場合には、RIウェブサイト (www.rotary.org) はローターアクトにとって優れた援助源となります（「クラブと地区のための効果的な広報 (the Effective Public Relations for Clubs and Districts)」のセクションやダウンロード・センターのローターアクト広報関連資料をご参照下さい）。

4

地区機構と多地区および国際機構

地区レベルのローターアクト活動は、ローターアクト・クラブの合同プロジェクト、クラブの新役員の研修、クラブの奉仕活動強化策の共有、新たな地域へのローターアクトの拡大などを行う機会です。これらの活動に参加するローターアクターは、必然的にローターアクトへの理解を深めることとなります。ローターアクト・クラブが一つしかない地区の活動は、地区ないの新しい地域社会にローターアクト・クラブを拡大する仕組みを開発することに焦点を置きます。近隣社会にローターアクトを推進すればするほど、あなたの地域社会でローターアクトは一層発展していくことでしょう。



地区ガバナー、 地区ローターアクト委員長、 地区ローターアクト代表の役割

地区ガバナー

世界各地の500を超えるロータリー地区は、それぞれ地区ガバナーによって指揮されています。地区ガバナーとは、RI役員を務め、その地域でRI理事会を代表するロータリアンで、選挙により選ばれます。地区ガバナーは、ローターアクト・クラブの結成と育成に関心を寄せ、この問題と取り組むに、地区ローターアクト委員長を任命し、地区ローターアクト委員会（ロータリアンから成る）を設置します。この委員会の任務は、地区内に新ローターアクト・クラブを結成し、ローターアクト・クラブ間のコミュニケーションを強化し、ローターアクト・クラブ役員の地区規模の講習会を計画することです。

地区ローターアクト委員長

地区ローターアクト委員長は、地区ガバナーが任命したロータリアンで、地区内でローターアクト・プログラムを広報し、新ローターアクト・クラブ結成を推進し、ローターアクト・プログラムを管理する上で地区ガバナーを補佐します。委員長は、地区ローターアクト委員会がこうした目的を遂行するのに必要な指導力を発揮します。

地区ローターアクト委員長は、積極的にローターアクト広報推進キャンペーンを展開することにより、ローターアクト・プログラムを発展させることができます。委員長は、ロータリー・クラブとローターアクト・クラブの両方にとって、知識豊かで相談に乗れる人でなくてはなりません。

地区ローターアクト代表

地区ローターアクト代表は、地区内ローターアクト・クラブにより選ばれたローターアクターです。このローターアクターは、1年間ローターアクト・クラブ会長あるいはローターアクターから構成されるローターアクト地区委員会委員を務めたことのある人でなければなりません。ローターアクト・クラブが一つしかない地区では、一番最近の元会長が地区ローターアクト代表を務め、新たに結成されたクラブの場合は、現会長が地区ローターアクト代表を務めることとなります。

地区ローターアクト代表は、ローターアクト・クラブと地区ローターアクト委員会（ロータリアンから成る）と国際ロータリーとの連絡役を務めます。この務めを効果的に遂行するために、地区ローターアクト代表は、ローターアクト・クラブ間に協力的な連絡網を張りめぐらさなければなりません。この同じ連絡網を使って地区とRIの両方から各種情報を伝えることができます。例えば、ローターアクト・プログラム資料と推進資料、クラブ新役員のための研修資料、世界ローターアクト週間（3月13日を含む週）のような特別行事に関する情報、月間の「ロータリアン誌」、新聞の「ロータリー・ワールド」、オンラインでのニュースレターの「ローターアクト・ニュース」などです。逆に、地区ローターアクト代表は、国際レベルで推進するだけの価値ある優れたクラブ・プロジェクトを地区やRIに報告しなければなりません。地区ローターアクト代表が地区内連絡網を強化できるよう、クラブは新役員や住所変更など最新情報を定期的に地区ローターアクト代表に報告して下さい。

ローターアクト地区委員会

地区ローターアクト代表は、地区内の異なるクラブの、最低5名のローターアクターから成るローターアクト地区委員会を任命することができます。この委員会に任命できる委員数は、地区の規模や地区ローターアクト代表の年度計画によって異なります。ローターアクト地区委員会は、地区規模のプロジェクトや活動を立案し、クラブを充実させるためにクラブの奉仕活動のアイデアを推奨し、地区ローターアクト委員会と協力して新クラブを結成したり、ローターアクト・クラブ役員のための講習会を開催します。

地区の諸会合

ローターアクターは、年に2度の地区会合を開くよう奨励されています。地区規模のローターアクト会合の目的は、社会奉仕プロジェクトを推進し、国際理解を深め、親睦と友情の雰囲気の中で専門知識をよりよく開発することです。

例えば、最初の地区規模の会合は、クラブおよび地区の新しい指導者の研修のために開催することができます。この会合は、地区協議会（ロータリーの地区指導者のための指導者研修会）中の単なるセッションの一つとして開くこともできますし、ローターアクト指導者のために特別に地区が計画する週末行事として開催することもできます。2回目の地区規模の会合は、地区内の親睦を図るために開催することができます。ローターアクターには、その年度の成功を祝い、アイデアを分かち合い、次年度の奉仕プロジェクトや指導力・専門知識開発活動を計画する機会となるでしょう。地区規模の会合の計画に関する詳細は、地区ローターアクト代表要覧（ウェブのみの出版物）をご参照下さい。

ローターアクト方針声明の第23条、第25条、第26条に、地区会合に関するより詳細な指針が収められています。

多地区合同活動、会合、組織

多地区合同活動

多地区合同活動は、2つ以上の地区が参加するローターアクト提唱の奉仕プロジェクト（会合以外のもの）です。多地区合同プロジェクトを組織するために、ローターアクト地区は、地区ローターアクト代表と参加地区の地区ガバナーが承認していること、ならびに各地区のローターアクト・クラブの少なくとも3分の2の承認を得ていることを立証する書類をRI世界本部に提出しなければなりません。事務総長の承認が得られたら、地区ローターアクト代表が直接、プロジェクトを監督します。地区ローターアクト代表は、地区内クラブに対して、参加は任意であり、費用は強制的な人頭分担当ではなく小額の寄付で賄われるということを明確に伝えなければなりません。

多地区合同会合

多地区合同会合は、地区の範囲を超えた重要問題を討議するために複数の地区のローターアクト・クラブが参加する大会、セミナー、会合です。多地区合同会合は全て、ホスト地区ローターアクト代表が、会合の

提案書（日程、場所、会場、参加者、プログラム、予算、十分な器楽の責任保険加入証明などを含む）を、関係する地区ガバナーに配布しなければなりません。さらに開催地のガバナーの承認も必要です。地区ローターアクト代表がそのゾーン選出のRI理事とRI事務総長にこの催しについて報告しなければなりません。

また、国際レベルの多地区合同会合は、そのゾーン選出のRI理事およびRI理事会の承認を得なければなりません。このような会合の提案書は、上記の他に、開催地の地区ローターアクト代表が、RI理事会による十分な審議を考慮して、会合開催予定日よりかなり前に国際ロータリーに提出しなければなりません。

多地区合同情報組織

多地区合同情報組織は、2つ以上の地区のローターアクト・クラブ間で情報を伝達し、コミュニケーションを円滑にする目的で結成されます。このような組織は、参加地区のガバナーとRI理事会の承認を得なければなりません。関係地区からのローターアクト代表が、このような組織を構成するメンバーとなります。各地区のローターアクト代表は、多地区合同組織の活動を遂行するために、必要に応じて各自の地区組織メンバーを1名任命します。多地区合同組織の活動に必要な資金は、任意を基本にして調達しなければなりません。

多地区合同情報組織は、組織の活動に関する決定を除き、意志決定と立法権を持っています。各メンバー（地区ローターアクト代表）が、1票を投じる権限を有します。

国際的推進活動

国際レベルでは、ローターアクトは、いくつかの活動を実施しています。これらの活動は国際ロータリーが調整しているものではなく、ローターアクト・プログラムにとり有益であることが実証されているのです。

インターロータ

インターロータは、3年に一度開かれる世界的なローターアクト会合です。この3年に一度の会合では、ワークショップ、討論、興味深い内容に関する講演などが行われます。また、これは世界中のローターアクトの仲間と知り合いの輪を広げ、交流するチャンスです。会合では、各国の代表が次回のインターロータの会議提案書を発表し、次回の会合開催地を投票によって決定します。これまでに、ブラジル、メキシコ南アフリ

カ、トルコでインターロータが開催されました。

これは公式な国際ロータリーの会合ではありませんが、RIはこの行事の価値を認め、そのプログラムの内容を承認し、会合にRIの指導者代表を派遣することによって、インターロータを支援しています。



5

ローターアクトと 国際ロータリー

プログラムの方針

ローターアクト・プログラムの指導方針を出すのは、RI理事会（世界各地の元地区ガバナー18名で構成される）とRI会長（ロータリー・クラブにより、毎年選挙される）です。毎年、RI会長がローターアクト委員会を任命します。この委員会の任務はプログラム方針に関して変更の提案が出された場合に、RI理事会に助言を与えることです。国際ロータリーの定款細則またはRI規定のロータリークラブの定款細則に影響を及ぼすようなローターアクト・プログラムに関する変更は、規定審議会で審議の上、決定

されなければなりません。RIの立法機関である規定審議会は、3年毎に開催され、各地区のロータリー・クラブの代議員が出席します。ローターアクト・プログラムには、組織規定の改正を審議する独立した立法機関はありません。ローターアクト・クラブがこのような改正を希望する場合、提唱ロータリー・クラブを通じて改正案を審議しなければなりません。とはいえ、提唱ロータリー・クラブは、ローターアクト・クラブの代わりにこのような改正案を規定審議会に提出する義務はありません。

プログラムの管理

ロータリーのテーマ

毎年、新任のRI会長が、世界中のロータリー・クラブとローターアクト・クラブの奉仕プロジェクトを結びつけるため、テーマを発表します。このテーマを通じて、RI会長は、世界理解と平和の向上のための世界的活動に参加するよう、ローターアクト・クラブに呼びかけます。

RIローターアクト委員会

毎年、RI会長は、ローターアクト・プログラムに関して理事会の顧問のような役割を果たす国際的委員会を任命します。この常任委員会に世界中のロータリアンとローターアクターの両者を含めるのが慣例となっています。ローターアクト・プログラムに関して理事会に提案をしたい人は、RIローターアクト委員会を通して働きかけなければなりません。この委員会に加わることに興味のあるローターアクターは、推薦状をRI会長エレクト宛に提出してもらうようロータリアンに依頼しなければなりません。全委員会の任命は、会長エレクトの裁量で行われます。



RI事務局とローターアクト

RI事務局は、米国イリノイ州エバンストンにあるRI世界本部と、7つの国際事務局（アルゼンチン、オーストラリア、ブラジル、インド、日本、韓国、スイス）から構成されています。RIの職員は、世界各地のローターアクト・プログラムを管理する上で、優れたサービスを提供したいと心がけています。各RI事務局の住所、電話番号、ファックス番号は00ページに掲載されています。

ローターアクト・クラブの認証および終結

RI事務局は、ローターアクト・クラブのための中央管理室の役目を果たします。全ての新ローターアクト・クラブは、「ローターアクト・クラブ組織体一覧表」に記入し、米貨50ドル相当のローターアクト・クラブ加盟金送金確認書を添えて、日本事務局にお送り下さい。この情報は、RI世界本部で公式に管理運営されているデータベースに登録され、ローターアクト・クラブの国際交流と地域交流を可能にします。

正確な記録を維持するため、年に一度、RI世界本部に住所などの最新情報を報告するようローターアクト・クラブに要請されています。

1. 郵便物が事務局に送り返され、RI職員が地区ローターアクト代表や地区ローターアクト委員長や提唱ロータリー・クラブ幹事、あるいは地区ガバナーを通じてローターアクト・クラブ会長に連絡を取ることが不可能になった場合、RIによりクラブが終結される恐れがあります。
2. RIに最新の連絡先を報告するまで、ローターアクト・クラブには90日間の猶予期間があります。万一、RIがこの期間内に最新情報を受理しなかった場合、クラブは終結となります。
3. ローターアクト・クラブが国際ロータリーにより終結された後、再加盟を希望する場合には、提唱ロータリー・クラブの後援が選ばれることを条件にいつでも再加盟が認められます。
 - RIによる正式な終結から1年以内に再加盟するクラブは、米貨50ドル相当の加盟金を支払う必要はありません。
 - 正式に終結してから1年以上が経過したクラブは、国際ロータリーに正式に再加盟するために、米貨50ドル相当の加盟金を支払わなければなりません。

コミュニケーション

RI、ローターアクト・クラブ、提唱ロータリー・クラブ間の円滑なコミュニケーションは、ローターアクトが健全かつ成長しつづけるためにカギとなる重要な要素です。これを図るために、RI世界本部は、プログラムの最新情報、新しい出版物の情報、特別な催しの発表（世界ローターアクト週間、ローターアクト大会前会議など）を、毎年郵送します。ローターアクト・クラブは、各自の活動を随時RIに報告するよう、特別の努力をすることも必要です。

全世界ローターアクト名簿

毎年、事務局の公式名簿課は、各ローターアクト・クラブの連絡先と活動を調べるために「ローターアクト・データ書式」を全ローターアクト・クラブに送付します。この書式を5月1日までにご返送いただければ、あなたのクラブが「世界ローターアクト名簿」に掲載されます。ローターアクト・データ書式を以下まで送付して下さい。

Rotary International
Official Directory
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, USA
ファックス：(847) 328-8554
Eメール：data@rotaryintl.org

「ローターアクト・データ書式」を提出することにより、国際ホーム・ホストとパートナー・クラブ・プロジェクトに関心があるかどうかの意志表示をすることもできます。

RIの出版物

RI事務局は、4種類の定期刊行物を通じてローターアクト・プログラムを随時推進しています。

- 月刊誌、「ロータリアン誌」は国際ロータリーの公式雑誌です。年間購読料は米貨12ドルです。
- 9カ国語で年に5回発行される「ロータリー・ワールド」は、ロータリー・クラブ、地区、国際レベルの指導者のためのタブロイド版の新聞です。年間購読料は米貨5ドルです。
- ロータリー・ニュース・バスケットは、ロータリーのニュースや特集記事を収めた4ページの週間レポートです。航空便で送付される本誌の年間購読料は米貨22ドルです。

- ローターアクト・ニュースは、年に4回（7月15日、10月15日、1月15日、4月15日）、ローターアクト関係者だけのために発行されるオンラインのニュースレターです。ローターアクト・ニュースは www.rotary.org からご覧いただけます。このサイトには、ダウンロード用資料からクラブや地区のウェブサイトのリンクまで、この他にも豊富なローターアクト情報を満載しています。

RI印刷出版物の最新およびバックナンバーは、RIウェブサイトの「ニュース・情報」セクションでご覧いただくことができます。ロータリーの地域雑誌やロータリー・ワールドの各国語版を見るには、RIホームページ右上の「Language Communities」をクリックして下さい。

それぞれのRI出版物がローターアクトの多様性や活力を伝えることができるよう、ローターアクト・クラブは社会奉仕や国際奉仕を詳しく「RIプロジェクト・データベース・プロジェクト報告書」（37-38ページ参照）に記入し、写真を添えて、RIに提出するよう求められています。ローターアクトが世界的成功を推進するためには、あなたのクラブがRI事務局と連絡し合うことが不可欠です。

特別行事と表彰

ローターアクト大会前会議

国際ロータリーにより提唱されているローターアクト大会前会議は、世界中のローターアクトとロータリアンが集い、プロジェクトのアイデアを分かち合い、親睦を深めるものです。この会議はRI年次大会の直前、通常6月に開催されます。この会議では、新しいローターアクトの方針や活動について出席者に最新情報が伝えられ、世界中の優れたローターアクト・クラブ・プロジェクトを表彰し、ローターアクトがRI役員や職員に各自のアイデアを披露する場を提供します。全ての地区のローターアクト代表がこの会議に出席しなければなりません。さらに、可能な限り、全てのクラブ役員および会員が大会前会議に出席するよう奨励されています。

RI年次大会

ローターアクトは、ローターアクト大会前会議の後に開催される4日間のRI年次大会に出席するよう奨励されています。ロー

RI出版物の購読

購読は下記までお申し込み下さい。

Rotary International
RI Circulation Department
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, USA
Eメール : data@rotaryintl.org

- 「ロータリアン誌」の購読については、RI Circulation Department までご連絡下さい。電話によるご注文は、(847-866-3172) もしくは (847-866-3168) までお電話下さい。
- 「ロータリー・ワールド」の購読については、RI Circulation Department までご連絡下さい。電話によるご注文は、(847-866-3171) までお電話下さい。
- 「ロータリー・ニュース・バスケット」の購読については、RI Publications Department まで電話 (847-866-3409) あるいはファックス (847-866-9732) でご連絡下さい。
- 「ロータリー・ニュース」は無料でRIウェブサイトにてご覧いただけます (www.rotary.org/programs/rotaract)。

ターアクトは、特別フォーラム、ワークショップ、プロジェクト展示、本会議に参加できます。RI年次大会に参加することで、ローターアクトがロータリーやその国際性、世界での奉仕活動をよりよく理解することができ、またロータリーの家族としてのローターアクトをより深く自覚することができるでしょう。

世界ローターアクト週間

3月13日を含む週は、国際ロータリーが初のローターアクト・クラブを正式に認可した日を記念し、ローターアクト・クラブとその提唱者が共に世界ローターアクト週間を祝います。この1週間を祝して、ローターアクト・クラブは、提唱ロータリー・クラブとの合同活動に招かれます。このような活動への参加者には、国際ロータリーから認証状が贈られます。

「卓越したプロジェクト」賞

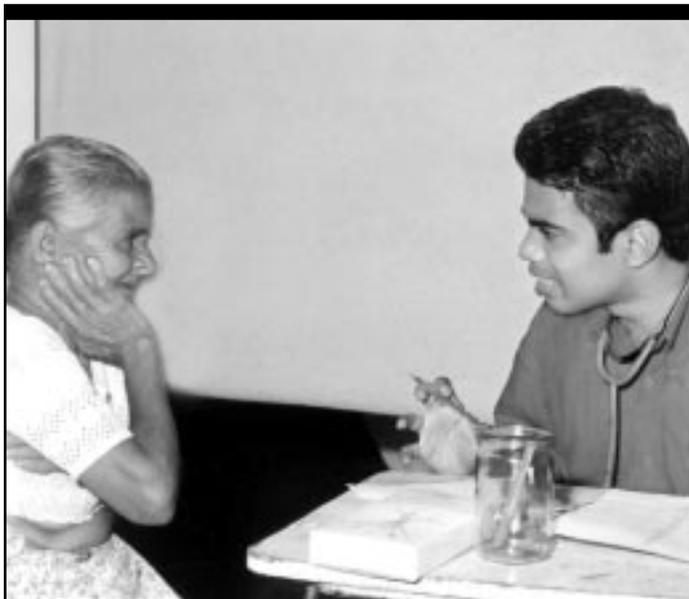
毎年、ローターアクト大会前会議にて、一つのクラブに最優秀国際奉仕プロジェクト賞が授与されます。また、いくつかの地域プロジェクトも同様に表彰されます。本賞への応募は、3月1日必着でRI世界本部に提出しなければなりません。応募されたプロジェクトは以下の基準で審査されます。

- ローターアクターとロータリアンの協力の度合
- プロジェクト推進の程度
- 関与したクラブ会員の比率
- プロジェクトの数量的および質的な成果
- プロジェクトの革新性

6

RIおよびロータリー財団の 援助源

ローターアクト・クラブの主要な目標の一つは、地元レベルと国際レベルの両方で奉仕することです。国際ロータリーとロータリー財団には、奉仕プロジェクトを開発するロータリー・クラブとローターアクト・クラブの活動を支援するための様々なプログラムがあります。以下の章では、国際ロータリーとロータリー財団による支援について、またあなたのローターアクト・クラブがどのように詳細情報を入手できるかについてを詳しく解説してあります。以下に挙げられている参考資料を注文するには、00ページの「出版物注文用紙」に記入して日本事務局に送るか、RIオンライン出版物カタログ (www.rotary.org) を通じてご注文下さい。各項目の出版物番号が括弧内に記されています。アステリスク (*) がついているものはRIのウェブサイト () からダウンロードして入手できます。



国際ロータリーの援助源



ロータリー友情交換

ロータリー友情交換は、ロータリアンとその家族が相互に訪問し合い、海外のロータリアンの家族宅に数日滞在する機会を与えるものです。このプログラムは、国境を越えた人々の交わりを通じて、国際理解、親善、そして平和を促進するものです。

「ロータリー友情交換の手引き」友情交換の手配に関する手引書です。(WO)

ロータリー親睦活動

ロータリー親睦活動は、親睦活動や奉仕活動のために、共通の興味を持つロータリアン同志を結び付けるものです。親睦活動はロータリアンのためにロータリアンによって組織され、幅広い活動や職業を代表します。

「ロータリー親睦活動要覧」(729-JA) *



ロータリー・ボランティア

このRIプログラムに登録したボランティアが、各自の地域社会およびその枠を超えた社会での奉仕の機会を与えられます。ロータリー財団が、一定の資格を満たす国際ボランティア（ロータリアン、ローターアクター、有資格のロータリー財団学友）を援助します。

「ロータリー・ボランティア要覧」(263-JA) *

「ロータリー・ボランティア国際ボランティア登録書式」(284-EN) *



ロータリー青少年指導者養成プログラム (RYLA)

RYLAとは、地元社会で指導者育成プログラムに参加してもらうために選んだ14歳から30歳までの青少年を、ロータリアンが提唱するプログラムです。この特定の年齢層が関心を持つ指導者育成や専門知識開発に焦点を当てた、3日から10日のワークショップです。このセミナーはロータリアンが組織、運営します。

「RYLAパンフレット」(636-JA) RYLAプログラムとその意義について説明した、フルカラー印刷の推進用パンフレット。

「ロータリー青少年指導者養成プログラム指針」(694-JA) * 青少年の指導力を養成するための地区やクラブのRYLA計画の提案。

「RYLAポスター」(635-JA) RYLAプログラムを推進するための色刷りポスター。



世界社会奉仕

世界社会奉仕は、我が国のロータリー・クラブが外国のクラブを奉仕プロジェクトで援助した場合を言います。世界社会奉仕(WCS)プロジェクト交換は、国際的な援助を求めるロータリー・クラブが自分たちの社会奉仕活動を人々に知らせるための、言わば「援助求む」のデータベースです。RIのウェブサイト(www.rotary.org)で登録でき、2年ごとに更新されます。

「世界社会奉仕要覧：行動への指針」(742-JA) WCSに関する情報を提供し、現物拠出情報ネットワークやロータリー・ボランティアの概要が収められています。

「活動する国際奉仕：WCSに関するビデオによる研修」(753-JA) 国際奉仕プロジェクトを立案、遂行するロータリアンのための、4つの基本的段階を概説したビデオです。

その他の援助源

職業奉仕

「あなたの地域社会における職業奉仕」(509-JA) * 全世界のロータリー・クラブからの職業奉仕およびプロジェクトの簡単な説明が収められています。職業奉仕プロジェクトの立案と管理が段階的に説明されています。

社会奉仕

「活動する地域社会：プロジェクト開発のための指針」(605-JA) * 地域社会のニーズ査定や他団体との協力に関する情報など、奉仕プロジェクトの開発、実行、評価の方法に関して、段階的な指示を与える小冊子です。

「奉仕の機会に関する項目」(605-JA) * 推奨されているクラブや地区の奉仕プロジェクトに関するこの情報パッケージは、「活動する地域社会：プロジェクト開発のための指針」(605-JA)の姉妹編です。これは9種類の奉仕分野の概要を示し、各分野におけるクラブ・プロジェクトの成功例を挙げています。

RIウェブ・サイト

RIウェブサイト(www.rotary.org)はロータリーとそのプログラムに関する最新情報を提供しています。社会奉仕プロジェクトデータベース、検索可能なプロジェクト例のコレクションなどもウェブサイトに掲載されています。あなたのクラブのためにプロジェクトの間を集めたり、あなたやクラブが興味を持ったプロジェクトを経験したことがあるロータリアンの連絡先を調べるためのデータベースを使うことにより、アイデアや経験を交換することができます。

ロータリー財団の援助源

ロータリー財団の使命は、地域レベル、全国レベル、国際レベルの人道的、教育的、文化交流プログラムを通じて、ロータリーの綱領とロータリーの使命を遂行し、かつ世界理解と平和を達成しようとする国際ロータリーの努力を支援することです。ローターアクターがこれらのプログラムをどのように利用し、どのように支援することができるかに関する情報は、直接、あるいは提唱ロータリー・クラブを通じて、RIローターアクト担当職員までお問い合わせ下さい (Eメール: rotaract@rotaryintl.org、電話: (847-866-3315))。

7

各種書式および定款細則

本章には、ローターアクト・クラブの運営に必要なあらゆる書式、関連資料、リストが収められています。各頁番号を取り外して、コピーを取ることができ、コピーを原本として使うことができます。注：アスタリスク（*）が付いている資料はRIウェブサイト（www.rotary.org）でもご入手いただけます。

RI定款細則

標準ローターアクト・クラブ定款* 25

ローターアクト方針声明* 29

RI書式、指針、連絡先情報

ローターアクト・クラブ組織体一覧表* 33

RI出版物注文用紙* 35

RIプロジェクト・データベース・プロジェクト提出書式 37

ローターアクト・クラブの結成のための援助源リスト 39

ローターアクト徽章の認可された使用法 40

RI国際事務局と地域事務所 41

RIの年度行事 42

クラブのためのその他の書式

ローターアクト会員申込用紙 43

効果的なローターアクト・クラブの計画指針 44

元ローターアクター報告用紙（ロータリアン候補者） 47

標準ローターアクト・クラブ定款



第1条一名称

本会の名称は、_____ローターアクト・クラブとする。

第2条一目的および目標

ローターアクトの目的は、青年男女が個々の能力の開発に当たって役立つ知識や技能を高め、それぞれの地域社会における物質的、あるいは社会的なニーズと取り組み、親睦と奉仕活動を通じて全世界の人々のあいだによりよい信頼関係を推進するための機会を提供することにある。

目標

ローターアクトの目標は次の通りである。

1. 専門技術および指導能力を開発すること。
2. 他人の権利を尊重する観念を養い、あらゆる有用な職業の道徳的水準および品位を保持し推進すること。
3. 若い人々に地域社会をはじめ世界社会のニーズおよび懸念事項を提起する機会を提供すること。
4. 提唱ローターリー・クラブと協力して活動にあたる機会を提供すること。
5. ローターリーにおける将来の会員として若い人々の意欲を喚起すること。

第3条一提唱者

ローターリー・クラブが提唱すること

1. 本ローターアクト・クラブの提唱者は_____ローターリー・クラブである。提唱者は、クラブにより委員の数が決められるものとし、そのロータリアンから成る委員会が、本ローターアクト・クラブを指導し、本ローターアクト・クラブの後見人としての責務を負うものとする。提唱ローターリー・クラブが積極的に直接参加し続けるか否かによって、本ローターアクト・クラブの成功、発展が決まることになる。
2. ローターアクト結成の基盤は提唱ローターリー・クラブの周辺内に居住、就職または就学中の青年男女である。総合大学または他の最高教育機関が提唱ローターリー・クラブの周辺内にある場合には、これらの各教育機関の全学生も結成の基盤となりうるものとする。本クラブは、提唱ローターリー・クラブの一部ではない。また、本クラブ乃至会員は提唱ローターリー・クラブに対していかなる権利も特典ももつものではない。
3. 本クラブは、政治、宗教にかかわりのない団体である。
4. 提唱ローターリー・クラブが終結した場合、ローターリー地区のガバナーは別の提唱ローターリー・クラブを任命しようとしなければならない。180日以内に提唱ローターリー・クラブが見つからない場合、そのローターアクト・クラブは終結することになる。

第4条一会員資格

会員資格条件

1. 本クラブの会員は、善良な性格と指導者の素質とを備えた年齢18歳から30歳までの青年男女によって構成されるものとする。* 新クラブの結成に際し、創立会員が少なくとも15名に達していることが推奨されているが、必ずしも必要ではない。
2. 本クラブ会員の選考方法は、本クラブが提唱ローターリー・クラブと協議のうえ決定する。大学**を結成基盤とするローターアクト・クラブの会員選考方法は、大学当局の承認を要する。
3. 本ローターアクト・クラブの各会員は毎年本クラブの定例会合総数の少なくとも60パーセントには出席しなければならない。但し、下記のようにしてクラブの定例会合への欠席を補填することができるものとする：本クラブの例会に欠席した会員は、誰でも欠席した日の直前または直後の2週間のうちどの日かに、他のどこかのローターアクト・クラブあるいはローターリー・クラブの例会に出席することによって、あるいは理事会が許可したクラブの奉仕プロジェクトまたはクラブ提唱の地域社会行事または会合に出席あるいは参加することにより、その欠席を補填することができる。
4. 理事会がローターアクト・プログラムに対して採択している年齢枠内のローターリー財団奨学生はすべて、他国で勉学中、ローターアクト・クラブのゲスト会員となる資格を有するものとする。
5. 会員身分は(a)正当かつ十分な理由により本クラブ理事会が承認した場合を除き、出席義務を怠った場合、(b)クラブが解散した場合、または(c)年齢が30歳に達したローターアクト年度の6月30日に、自動的に終結するものとする。

*会員が30歳に達したローターアクト年度の6月30日に、その会員身分は終結する。

**本定款中の「大学」という言葉はすべての最高教育機関を含む。

6. 会員身分は(a)会員の資格条件に合致しなくなった場合、または(b)適正な資格を有する会員全員の3分の2以上の多数をもって本クラブが決定した事由により、終結させるものとする。

第5条 一会合

会合は
毎月2回

1. 本クラブは会員に好都合の日時と場所において、細則に従って少なくとも毎月2回会合しなければならない。
2. 理事会は、細則の規定に従って会合しなければならない。
3. 国際ロータリーは、提唱ロータリー・クラブが1人または数人の会員を指定して1カ月に少なくとも1回はロータリー・クラブの会合に出席させることを要請している。
4. クラブおよび理事会の会合は、休日または休暇の期間中は、理事会の裁量により、これを取りやめることができる。理事会は、もしもその休日が法定祭日に当たる場合、またはクラブ会員の死亡、地域社会全体に影響を与える伝染病あるいは災害、あるいは地域社会において武力紛争が発生しクラブ会員の生命が危険に晒される場合、例会を取りやめることができる。理事会は、本クラブが連続して3回を超えて例会の開催を怠らないことを前提として、これにより別段の理由が特定されていない場合でも1年を通じ4回まで例会を取りやめることができる。
5. クラブと理事会の会合の議事録は、各会合後2週間以内に提唱ロータリー・クラブのロータリー・クラブ委員会委員長に提出するものとする。

第6条 役員および理事

管理主体

1. 本クラブの役員は、会長、副会長、幹事、会計および細則の規定するその他の役員とする。
2. 本クラブの管理主体は、適正会員から選出された会長、直前会長、副会長、幹事、会計および本クラブが定めた数のその他の理事をもって構成する理事会とする。理事会並びにクラブのすべての決定、方針および決議は、本定款の規定並びに国際ロータリーとその加盟クラブが設定した方針に従うべきものとする。

本クラブが大学を結成基盤とする場合には、すべての学生団体並びに課外活動のために大学当局が設定したものと同一の規定および方針に従うべきものとする。

理事会は、すべての役員および委員会に対し管理権を有するものとし、正当の理由のあるときは役員を罷免することができる。理事会はあらゆる役員決定およびあらゆる委員会の決定に対する提訴の裁定者となるものとする。

3. 役員および理事の選挙は、地元の習慣と手続に反しない方法によって毎年3月1日までに行わなければならない。但し選挙に当たってはいかなる場合も、適正な資格を有する出席会員の単純多数以上のものを必要としないものとする。ロータリー・クラブ会長と地区代表が任期中に30歳に達した場合、指導力の継続性を図るために、さらにもう1年間、直前会長または直前地区代表として在籍できる。

すべての役員および理事の任期は、1カ年とする。提唱ロータリー・クラブの許可を得たうえでなければ1カ年未満の任期を規定してはならない。

4. 次期ロータリー・クラブ役員、理事、委員会委員長はすべて、RI地区ロータリー・クラブ委員会*と協力して行われる、ロータリー・クラブ地区委員会**の指導力研修を受けるものとする。

第7条 活動およびプロジェクト

活動の目的

1. 第3条第1節に規定されている範囲内において、本クラブは、クラブ活動に関する企画、組織、資金調達および遂行に責任をもち、これに必要な資金、労力および創案はクラブ自ら提供しなければならない。但し、他の団体との協力による合同プロジェクト乃至活動の場合は、他の団体とその責任を分担すべきものとする。
2. 本クラブは、その活動として、毎年少なくとも二つの主要プロジェクト、すなわち社会奉仕と国際理解推進という二つの主要プロジェクトを実行しなければならない。そしてこれら二つの主要プロジェクトはいずれもクラブ会員の全員または大半の参加を必要とする。
3. 本クラブは、会員のために専門知識開発プログラムを提供するものとする。
4. クラブのプログラムを実行するのに必要な資金を調達することは、クラブの責任である。クラブは、提唱ロータリー・クラブより時折あるいは臨時の経済的援助以上のものを懇請したり受領したりしてはならない。また提唱ロータリー・クラブ以外のロータリー・クラブや他のロータリー・クラブに広く経済的援助を懇請してはならない。さらに、同価値の代償を提供することなしに、地域社会の個人、事業所または団体から経済的援助を求めてもならない。奉仕プロジェクトのために集めた資金はすべてその奉仕プロジェクトのために使わなければならない。

*RI地区ロータリー・クラブ委員会(ロータリアンから構成される)

**ロータリー・クラブ地区委員会(ロータリー・クラブから構成される)

第8条—委員会

5つの委員会が必要

1. 本クラブの細則に、次の常任委員会の設置を規定しなければならない：クラブ奉仕、国際奉仕、社会奉仕、専門知識開発、財務およびその他クラブの運営に必要なまたは便利と思われる常任委員会。
2. 会長は、理事会の承認を得て、必要と考える特別委員会をその任務を明示して任命することができる。かかる特別委員会は、いずれもその任務が完了した時、任命した会長によって解任された時、もしくはその会長の任期満了の時の三つのうち時間的に一番早い時をもって終結するものとする。

第9条—入会金

入会金

1. 提唱ロータリー・クラブは、新ローターアクト・クラブの結成に際し、「ローターアクト・クラブ組織体一覧表」とともに、米貨50ドル相当額の加盟金を支払わなければならない。
2. クラブ会員に対する入会金、会費または分担金等の賦課はすべて最小限にとどめ、クラブ運営の経費支弁のためにのみ徴収すべきものとする。クラブが行う活動並びにプロジェクトに要する資金は、かかる入会金、会費または分担金とは別途に調達し、そして別口座を設け入金するものとする。クラブの会計業務のすべては、毎年1回適格者による監査を受けるものとする。

第10条—定款および細則の受諾

定款に精通すること

本クラブの会員はすべて、入会の受諾によって、ローターアクトの目的並びに目標に表明されたローターアクトの原則を受諾し、本クラブの定款並びに細則に従うことを承認したものとする。そして、これらの条件の下においてのみクラブ会員の特典に浴するものとする。定款および細則を受領していないことを理由として、その遵守義務を免れることはできない。

第11条—細則

標準ローターアクト細則

ローターアクト・クラブは、本定款と矛盾せず、かつクラブ運営に必要なあるいは便利と考えられる修正を加えた標準ローターアクト・クラブ細則を採択するものとする。但し、かかる修正は、「標準ローターアクト・クラブ細則」に規定されている改正手続に従って採択されたものでなければならない。

第12条—ローターアクト徽章

徽章は会員の専用

1. ローターアクトの徽章は、ローターアクト会員の専用とその便益のために保全されなければならない。本クラブの各会員は、会員身分持続中、品位ある適正な方法でローターアクト徽章を着用または他の方法で使用する資格を与えられている。この資格は会員身分の終結、または本クラブの解散の時をもって消滅するものとする。
2. 個々のクラブ会員が使用するとき、そのまま徽章を使ってもよい。クラブを代表して使うときは、クラブの名称も徽章と一緒に使わなければならない。

第13条—存続期間

クラブの存続期間

本ローターアクト・クラブは、本定款の規定並びに国際ロータリーの設定したローターアクトに関する方針に従って活動を継続する限り、または下記の事由により解散されるまで、存続するものとする。(a)本クラブ自身が解散の決定および決議をした場合、(b)提唱ロータリー・クラブが地区ガバナーおよび地区ローターアクト代表と協議後、提唱を撤回した場合、または(c)本定款に反する運営その他の事由のため国際ロータリーにより解散させられた場合。

本クラブの解散と同時に、クラブ並びに会員は、団体としても個人としてもローターアクトの名称並びに徽章に関連するすべての権限および特典を喪失するものとする。ローターアクト・クラブは、すべての金融資産を提唱ロータリー・クラブに譲渡するものとする。

第14条—改正

改正

本定款は、国際ロータリー理事会の決議によってのみ改正されうるものとする。また、標準ローターアクト・クラブ定款に関して国際ロータリー理事会が採択した改正はすべて、自動的に本定款に適用されるべきものとする。

標準ローターアクト・クラブ細則

ローターアクト・クラブ細則

第1条—選挙

投票の方法

1. 会長、副会長、幹事、会計および理事の選挙は、毎年3月1日以前に行われるものとする。ローターアクト・クラブ年度はロータリー・クラブ年度と同一年度とする。選挙された役員は、7月1日に就任する。
2. 各役員候補者の指名は、文書により行われなければならない。候補者は、指名された会合の次の例会において投票に付せられるものとする。投票は無記名投票とし、出席のローターアクト適正会員の過半数の投票を得た候補者を当選者とする。
3. 会長、副会長、幹事および会計のほかに _____ 名の理事を選挙するものとする。

第2条—役員の任務

役員の任務

1. 会長。会長は、ローターアクト・クラブのすべての例会および特別会合並びに理事会を司会する。会長は、理事会の承認を得てすべての常任委員会および特別委員会を設置するものとする。また理事会に空席を生じた場合には、理事会の承認を得て、クラブの次の定例選挙までその空席を補填する理事を任命するものとする。会長は、すべての委員会において職権上の委員となる。会長は、提唱クラブと地区ローターアクト代表と絶えず連絡し合い、クラブの活動をよく知ってもらうよう配慮するものとする。
2. 副会長。副会長は、会長が何らかの理由により解任された場合に、会長の職を継承するものとし、また会長不在の場合にはクラブおよび理事会のすべての会合を司会するものとする。
3. 幹事。幹事は、すべてのクラブ記録を整備保存し、またクラブおよび理事会の全会合の議事録を保管するものとする。さらに、このような会合の議事録を提唱ロータリー・クラブのローターアクト委員会委員長に提出するものとする。
4. 会計。会計は、クラブの金銭をすべて保管し、必要な記録をすべて整備保存し、また理事会の承認した銀行にそれらの金銭を預金するものとする。会計は、クラブの各会合においてクラブの財政状態を報告し、またいかなるクラブ会員の検査にも提供しうるようすべての記録を保存しておくべきものとする。すべての支払は、権限ある役員2名の署名ある小切手によらなければならない。

第3条—会合

必要とする 定足数

1. クラブの会合は、少なくとも毎月2回、また理事会の会合は少なくとも毎月1回、会員に好都合な日時と場所において開催するものとする。
2. 適正な会員資格のある者の過半数をもって定例あるいは特別会合の定足数とする。理事会の会合はすべて4名の理事をもって定足数とする。但しそのうちの1名は会長または副会長でなければならない。

第4条—入会金および会費

入会金および 会費

1. 新会員の入会金は _____ とする。会費は1名当たり年額 _____ とする。
2. 入会金および会費を完納して初めて会員として適正な資格ありと認められる。

第5条—委員会

委員会の任務

会長は、理事会の承認を得て、次の常任委員会を設置する。

1. クラブ奉仕。本委員会は、出席、会員選挙、プログラム、親睦、広報およびその他適当と認められる事項につき責任を負うものとする。
2. 国際奉仕。本委員会は、次のことを第一の任務とする。世界各地のニーズ、問題、機会に対する知識と理解を高めること、および、国際理解と全人類に対する善意を推進するための奉仕活動を開発すること。
3. 社会奉仕。本委員会は、地域社会のニーズ、問題、機会に対する知識と理解を高め、地域社会(大学を含む)への奉仕活動を考案、開発する責任をもつものである。
4. 専門知識開発。本委員会は、事業並びに専門職務について広く全般的情報を提供し、また事業および専門職務界における高度の道徳的水準の認識と受諾を促すためのプログラムを進展させる責任をもつものである。
5. 財務。本委員会は、関連委員会と協力して、資金を必要とするあらゆるクラブ活動のために、資金を調達する手段方法を考案するものとする。

国際奉仕と社会奉仕の各委員会は、それぞれの分野において毎年、クラブの全会員または大半が参加する主要活動の一つ創案し計画する任務を有するものとする。

第6条—改正

改正

1. 本細則は、定足数の会員が出席している例会または特別会合のいずれかにおいて、適正な資格を有する会員の過半数の投票により改正することができる。但し、このような投票を行う意向は少なくとも14日以前に、定足数の会員が出席しているクラブ会合において予告され、かつ提唱ロータリー・クラブがその改正を承認していることを要する。
2. 本細則のいかなる事項も、本クラブの定款と矛盾してはならない。

ローターアクト方針声明



1. ローターアクト・プログラムは、国際ロータリーによって創設された、国際ロータリーの活動である。定款細則の諸規定、結成上の必要条件および統一手続の制定、ローターアクトの名称および徽章の保全に関する権限は、国際ロータリーに帰属する。
2. ローターアクト・クラブはロータリー・クラブ提唱の下に18歳より30歳*までの青年男女により構成される組織体である。その目的は、青年男女が個々の能力の開発に当たって役立つ知識や技能を高め、それぞれの地域社会における物質的、あるいは社会的なニーズと取り組み、親睦と奉仕活動を通じて全世界の人々のあいだによりよい信頼関係を推進するための機会を提供することにある。その目標とするところは、
 - a) 専門技術および指導能力を開発すること。
 - b) 他人の権利を尊重する観念を養い、あらゆる有用な職業の道徳的水準および品位を保持し推進すること。
 - c) 若い人々に地域社会をはじめ世界社会のニーズおよび懸念事項を提起する機会を提供すること。
 - d) 提唱ロータリー・クラブと協力して活動にあたる機会を提供すること。
 - e) ロータリーにおける将来の会員として若い人々の意欲を喚起すること。
3. ローターアクト・クラブのプログラム編成は、次の三つから成る。1) 専門知識の開発、2) 指導力の開発、3) 標準ローターアクト・クラブ定款に概説されている奉仕プログラムの開発。
4. ローターアクト・クラブは、一つまたは複数のロータリーによって結成、提唱され、その助言を受ける。さらに、所管地区ガバナーの確認後、国際ロータリーから認証されて、初めて設立される。クラブは、提唱ロータリー・クラブの不断の後援と国際ロータリーの承認なくしては存続できない。
5. 新クラブの結成に際し、創立会員が少なくとも15名に達していることが推奨されているが、必ずしも必要ではない。
6. 国際ロータリーが設定した枠組の範囲内で、提唱ロータリー・クラブが、ローターアクト・クラブを結成し、その後指導する責任を負うものとする。
7. ローターアクト・クラブを提唱するロータリー・クラブは、4半期に少なくとも1回、恒例の会合やプロジェクト企画会議や特別行事にローターアクトを招待するよう奨励されている。また、ローターアクト・クラブ会員の中にロータリー・クラブ会員として有望な人がいるかどうか定期的に検討するよう奨励されている。
8. ローターアクト・クラブは、4半期に少なくとも1回、ローターアクト・クラブの会合やプロジェクト企画会議や特別行事に提唱ロータリー・クラブ会員を招待するよう奨励されている。
9. ローターアクト・クラブは、ロータリーの職業分類を保持できると思われるローターアクト・クラブ会員の名簿を作成するよう奨励されている。併せて、ロータリーの奉仕プロジェクトに関心を表明している現クラブ会員と元クラブ会員の名簿を作成・整備するよう奨励されている。両名簿とも提唱ロータリー・クラブに提出すべきものとする。
10. ローターアクト・クラブが大学を結成基盤とする場合、提唱ロータリー・クラブは、その大学当局と完全な協力の下に管理と助言を行うものとする。当然のことながら、ローターアクト・クラブは、学内の学生団体と課外活動に対して大学**当局が定めた規定および方針と同一のものを守らなければならない。
11. ローターアクト・クラブのすべての活動、プロジェクトおよびプログラムは、国際ロータリーの方針に沿って実施されるものとする。
12. 標準ローターアクト・クラブ定款は、国際ロータリーによって規定されるものであり、かつ国際ロータリー理事会のみが、これを改正できる。クラブ結成並びに認証の必要条件として、各ローターアクト・クラブは、標準ローターアクト・クラブ定款とその改正条項をすべて採択しなければならない。
13. 各ローターアクト・クラブは、標準ローターアクト・クラブ定款および国際ロータリー設定の方針に矛盾しない細則を採択しなければならない。この細則は、提唱ロータリー・クラブの承認を得なければならない。
14. ローターアクト・クラブは、次の条件下に二つ以上のロータリー・クラブが共同して結成し、提唱することができる：
 - a) 地区ガバナーが、慎重に考慮した結果、共同提唱が地区と各関係ロータリー・クラブ並びにローターアクト・プログラムにとって最善策であることを文書により表明し、承認を与えること。

* 会員が30歳になったローターアクト年度の6月30日にその会員身分は終結する。

** 本方針声明で使用される「大学」という言葉にはすべての最高教育機関が含まれる。

- b) 一つのロータリー・クラブがそれぞれローターアクト・クラブを提唱、結成することが原則であるが、ロータリー・クラブが個々にローターアクト・クラブを結成すると地域社会内もしくは大学内における本来は単一の青年層を人為的に分断するような結果を招くおそれがあること。
 - c) 各提唱ロータリー・クラブから効果的に代表者が送り出されるような合同ローターアクト委員会を設立すること。
15. ローターアクト・クラブの各会員は、所属クラブの定款細則の規定を承認遵守することに同意するものとする。
16. ローターアクト・クラブの会員資格は、国際ロータリーから提唱ロータリー・クラブを通じてローターアクト・クラブへ支給されるローターアクト・クラブ会員証により証明されるものとする。
17. ローターアクトの名称および徽章は、国際ロータリーの所有に属し、ローターアクト・プログラム関係者のみが使用することができるものとする。個々のクラブ会員が使用するとき、そのまま徽章を使ってもよい。クラブを代表して使うときは、クラブの名称も徽章と一緒に使わなければならない。ローターアクトに地区が存在する場合、ローターアクトの地区は、当該地区とその地区番号に関してのみ、それぞれの徽章を使うことができる。
18. ローターアクト・クラブ会員は、ローターアクト・クラブ会員である期間中、適正な品位ある方法で、ローターアクトの名称および徽章を使用・展示する資格を有するものとする。ローターアクト・クラブを退会した場合、または、ローターアクト・クラブが解散した場合、直ちにこの資格を失うものとする。
19. ローターアクト・クラブは次の場合に解散する：
- a) その定款に従って運営されない場合、あるいはその他の理由により、提唱ロータリー・クラブの同意、承認、合意の有無にかかわらず国際ロータリーにより解散させられる場合、
 - b) 地区ガバナーと地区ローターアクト代表と協議して、提唱ロータリー・クラブにより解散させられる場合、または、
 - c) ローターアクト・クラブ自身の決定により解散する場合。
20. ローターアクト・クラブの解散により、クラブ並びに会員は、団体としても個人としても名称並びに徽章に関する一切の権利および特典を喪失するものとする。
21. 国際ロータリーの方針として、理事会は、国際ロータリー以外のいかなる個人または団体も、営利を目的としてローターアクト・クラブに対して回状を送達する権利を認めない。但し、ローターアクト・クラブ、地区、多地区合同の会合の計画の責任者であるローターアクトを例外とする。
22. 地区ガバナーは、地区内にローターアクト・プログラムを公表し、新ローターアクト・クラブの結成を推進し、ローターアクト・クラブを運営するに際し、その補佐役として、地区内各地のロータリアンによって構成されるRI地区ローターアクト委員会を設置するよう要請されている。RI地区ローターアクト委員会の設置については、できる限り1名乃至数名の委員を再任することにより、委員会の継続性を図るよう規定すべきである。
23. クラブ・レベル以上のローターアクト組織と会合。
- a) 二つまたはそれ以上のローターアクト・クラブを有する地区は、その会員の中から地区ローターアクト代表を選挙しなければならない。選挙の方法はローターアクト会員が決めるものとする。ローターアクト代表に選ばれるためには、1年間ローターアクト・クラブ会長または地区ローターアクト委員会委員を務めた経験がなければならない。
 - b) ロータリー地区内におけるローターアクト・クラブの数が一つの場合は、地区ローターアクト代表は、最も新しい元ローターアクト・クラブ会長で、就任可能な人とする。
 - c) 地区ローターアクト代表は、ロータリー地区ガバナー、ロータリー地区ローターアクト委員会、他の関係ロータリー地区委員会の指導と助言を受けることになる。
 - d) 各地区は、地区ローターアクト代表を指導者とするローターアクト地区組織を開発し、次の責務を遂行するよう奨励されている：
 - 1) ローターアクト地区ニュースレターを発行・配布すること。
 - 2) ローターアクト地区大会を計画、準備、開催すること。
 - 3) ロータリー地区大会への出席・参加を奨励すること。
 - 4) RI地区ローターアクト委員長とともに地区内いたるところでローターアクトの推進と拡大活動を実施すること。
 - 5) RI事務局へローターアクト情報を報告する連絡役を務めること。
 - 6) 奉仕活動を計画・実施すること(地区内のローターアクト・クラブの4分の3の承認を得た場合)。
 - 7) ローターアクト・クラブがプロジェクトを実施する際、助言・援助をすること。
 - 8) 地区内におけるロータリーとローターアクトの活動を調整するためにRI地区ローターアクト委員長に協力すること。

- 9) 地区レベルにおけるローターアクトの広報活動を調整すること。
- 10) 地区内におけるローターアクト・クラブ役員の講習会を計画、実施するためにRI地区ローターアクト委員長と協力すること。
- e) ローターアクト・クラブの地区レベルの会合の目的は、友情と友愛にあふれた雰囲気の中で社会奉仕プロジェクトを推進し、国際理解を深め、専門知識を高めることである。
- f) クラブ・レベル以上のローターアクト・クラブ会員の会合は、すべて、立法の権限を持たないものとし、かつまた、そのような権限を持っているかのように思われる手続、方法によって会合を準備もしくは運営してはならないものとする。但し、地区レベルあるいはその他のレベルにおけるローターアクトの運営に携わる人々に対して有益な助言となりうるような意見を発表することは差し支えない。
- g) 地区レベルのローターアクトの会合で、地区内のローターアクト・クラブの4分の3の多数投票により、地区奉仕プロジェクトに着手し、このプロジェクト募金のために地区ローターアクト奉仕基金を設立することができる。この基金への寄付は任意としなければならない。このようなプロジェクト並びに奉仕基金は地区ガバナーの承認を得なければならない。また、地区プロジェクトの運営および基金の用途に対する具体的計画および説明書も、地区ガバナーと地区内の4分の3のローターアクト・クラブの承認を得なければならない。地区ガバナーは、地区基金の募金および運営の責任者となる地区基金委員会を設置しなければならない。この委員会は、地区内のローターアクトおよび少なくとも1名のロータリアン(RI地区ローターアクト委員)によって構成される。地区奉仕基金は、その基金がローターアクト地区の財産であって、特定のローターアクトもしくはローターアクト・クラブの専有財産でない旨を明記した銀行預金口座に保管されなければならない。
- h) すべてのローターアクト地区活動に要する資金は、その地区のローターアクト・クラブが調達するものとする。国際ロータリーは、地区レベルのローターアクト・クラブの会合の費用を負担しないものとする。かかる会合の経費は最小限度にとどめ、参加者が負担できる範囲のものとする。

24. 地区レベル以上のローターアクトの会合。

- a) ローターアクト多地区合同奉仕プロジェクト。二つまたはそれ以上の地区内クラブの参加するローターアクト提唱奉仕プロジェクトを実施しても差し支えない。但し、そのプロジェクトは、
 - 1) クラブ本来の活動の規模や有効性を妨げたり、損なうようなものでなく、地区内クラブやローターアクトがクラブ・レベルでロータリーのプログラムを推進したうえで、さらに立派に合同活動も行えるような規模および性格であること。
 - 2) 関係地区の各地区ローターアクト代表がまずこのような合同活動に賛成したうえで、それぞれの地区のクラブの3分の2の承認があって初めて着手すること。
 - 3) 関係地区ガバナーの承認を得て着手すること。
 - 4) 関係地区ローターアクト代表の直接監督下にあること。このようなプロジェクトのために募金もしくは徴収した全資金の保管は、たとえ関係地区のローターアクトから成る委員会が設置され、このようなプロジェクトや関係資金の管理を補佐するとしても、関係地区ローターアクト代表の責務とすること。
 - 5) 関係地区ローターアクト代表が、合同で、事前に、理事会を代行する事務総長からプロジェクト着手の承認を得てから着手すること。
 - 6) ローターアクト・クラブおよび/またはローターアクトの参加は任意とし、任意ということを明確に打ち出すものとする。クラブまたは個々のローターアクトの参加費用は最小限にとどめ、人頭分担金または賦課金その他といった形で強制してはならないし、また、そのようにほめかしてもならない。
- b) ローターアクト多地区合同情報組織。地区は、関係地区のローターアクト・クラブに情報を伝達し、ローターアクト・クラブ間のコミュニケーションを円滑にするために、多地区合同組織を開発しても差し支えない。但し、
 - 1) 関係地区の地区ガバナーから反対のないこと。
 - 2) このような組織を開発するに当たっては、RI理事会の承認を得ること。
 - 3) 関係地区の地区ローターアクト代表が、このような組織を構成すること。各地区ローターアクト代表は、多地区合同組織の活動を遂行するために、必要に応じて、地区組織のメンバーを1名任命することができる。
 - 4) 組織の活動を実施するための資金(例えば、地域内クラブの名簿やニュースレターの制作および郵送費、ローターアクト・プログラム資料の配布、一般通信費)は、任意ということを基本にして徴収しなければならない。
 - 5) この組織は、組織の活動に関する決定を除きいかなる意思決定や立法の権限をもたない。組織の活動については、各メンバー(地区ローターアクト代表)が1票を投じる権限を有するものとする。
- c) ローターアクト多地区合同会合
 - 1) ローターアクトの国際レベルの会合は、開催地の地区ガバナーとその地域選出のRI理事の承認を得なければならない。さらに、RI理事会の承認も得なければならない。このような会合の申請書は、開催地の地区ローターアクト代表が提出するものとする。そして、この申請書には次のことを明記するものとする：日時、場所、会場設備、参加者、プログラム、予算。さらに、十分な金額の責任保険に加入したことの証明書を添付するものとする。
 - 2) ローターアクトの多地区合同会合(国際レベルでない)の場合は、地区ローターアクト代表が、会合の申請書を関係地区ガバナー

に提出しなければならない。申請書には、日時、場所、会場設備、参加者、プログラム、予算を明記し、さらに、十分な金額の責任保険に加入したことの証明書を添付するものとする。さらに、開催地の地区ガバナーの承認を得るものとする。地区ローターアクト代表は、その地域選出の理事と事務総長にこの催しについて報告するものとする。

- 3) ローターアクト交換チームは、RI理事会の指針に従って実施されるなら、奨励するものである。
- 4) 年次RI国際大会の公式プログラムの一環として、国際大会開会の2日前に特別ローターアクト・フォーラムを、RIが、準備し、実施するものとする。その中には、RIローターアクト委員会の選んだ、ローターアクターにとって重要な問題の討論が含まれるものとする。
- 5) 国際大会前のローターアクト・フォーラムは、方針やプログラムに関するローターアクトの意見を非公式に測る機会として使うことができる。地区ローターアクト代表は、それぞれ、1票を投じることができる。国際大会前の会議による勧告は、RIローターアクト委員会に提出され、検討審議される。

25. 指導力研修

- a) 次期ローターアクト・クラブ役員すべては、地区レベルにおいてローターアクト・クラブ役員としての指導力研修を受けるものとする。この研修には、会期1日か2日の指導者講習会が含まれる。この講習会は、RI地区ローターアクト委員会と協力して地区ローターアクト委員会が実施する。出席者は、次期ローターアクト・クラブ役員、理事、委員会委員長で、費用は、提唱ローターリー・クラブが負担するか、あるいは事情によって、提唱ローターリー・クラブとローターリー地区とローターアクト参加者のあいだで費用について取り決めるものとする。
- b) ローターリー地区は、多地区合同で、地区ローターアクト委員会の指導力研修を行うものとする。

26. ローターアクト・プログラムの資金調達。

- a) ローターアクターは、クラブの運営費を賄うために、所属ローターアクト・クラブに年会費を支払うものとする。
- b) ローターアクト・クラブは、地区の運営費を賄うために、所属ローターアクト地区組織に、年会費を支払うものとする。
- c) 提唱ローターリー・クラブが、地区レベルの指導者講習会におけるローターアクト・クラブ役員、理事、委員会委員長の出席費用を支払うものとする(あるいは、事情によって、提唱ローターリー・クラブとローターリー地区とローターアクト参加者のあいだで費用について取り決めるものとする)。
- d) ローターリー地区は、多地区合同指導者講習会への地区ローターアクト代表の出席費用を負担するものとする。
- e) ローターアクト・プログラムの財務方針には次のものが含まれる：
 - 1) 国際ローターリーは、国際大会でローターアクトの活動の場を提供するものとする。さらに、RI地区ローターアクト委員長と地区ローターアクト代表とローターアクト・クラブにプログラムの資料を提供するものとする。
 - 2) 国際ローターリーは、国際大会直前に開かれるローターアクト年次会合を除き、ローターアクト・クラブの会合または複数のローターアクト・クラブの会合に要する費用を一切負担しない。
 - 3) ローターアクト・クラブ会員の会費または分担金は極くわずかとし、クラブの運営費を賄える額だけとすべきである。ローターアクト・クラブが企てる活動およびプロジェクトの資金は、会費または分担金とは別に、クラブが調達すべきものとする。
 - 4) ローターアクト・クラブのプログラム遂行に必要な資金を集めるのは、ローターアクト・クラブ自身の責務である。
 - 5) ローターアクト・クラブ会員をローターリー・クラブ並びに地区大会のプログラムに参加するよう招待するローターリー・クラブおよび地区大会は、起こりうる法律上または道義上の義務と責任に対しクラブ乃至地区大会を保護するために、十分な旅行傷害保険および責任保険に加入すべきである。
 - 6) ローターアクト・クラブは、ローターリー・クラブまたは他のローターアクト・クラブに財政援助を広く求めてはならない。
 - 7) ローターアクト地区奉仕プロジェクトへの寄付は任意であり、個々のローターアクターまたはローターアクト・クラブに強制することはできない。

27. 原則として、ローターアクト・クラブは、他の団体の趣旨いかににかかわらず、他の団体に加盟または合併してはならない。



RI出版物注文用紙

(活字体で明確にご記入ください。)

日付	クラブ番号	
氏名	クラブ事務所	
宛先	市	
都道府県	国	郵便番号
クラブ名	地区番号	
昼間の電話番号	ファックス番号	勤務先名

支払方法：

- 同封
- クレジット・カードから引き落とししてください*（代金の合計が米貨4ドルを超える場合）
- ビザ マスターカード

混乱を避けるために、本用紙をファックスまたは郵送いずれか1つの方法でご送付ください。

米国外からの注文は、必ず電話番号を記載してください。

クレジットカードによる支払の場合、以下にご記入ください：

RIカタログに記載された品目の価格には、送料ならびに手数料が含まれています。

カードの名義人

署名（カードと同一のもの）

カード番号

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				

有効期限

(月/年)

品名	カタログ番号	言語	数量	単価 (US\$) または 無料	金額 (US\$)
合計					

注文は、前払いをお願い致します。支払が完了するまで、ご注文は処理されませんのでご了承ください。

価格は、予告なしに変更されることがあります。

* クレジットカードによる注文は、RIウェブサイト：www.rotary.orgをご利用頂くこともできます。

本用紙を、RI日本事務局に送付してください。

〒115-0045
 東京都北区赤羽2-51-3
 NS3ビル1階
 国際ロータリー日本事務局資料室
 ファックス：03-3903-3781



RIプロジェクト・データベース プロジェクト報告書

(ブロック体で書き込んで下さい。)

貴方のロータリー・クラブが社会奉仕プロジェクトを完了なされた場合には、以下にご記入の上、この書式を Rotary International, Community Programs Section (PD210), One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, USA ご送付下さい。ファックスの場合は847-866-6116です。

プロジェクトの題 _____

地区 _____

国名 _____

クラブの種類： ロータリー インターアクト ローターアクト ロータリー地域社会
 開始年月日 _____ 終了年月日 _____ 現在続行中? はい いいえ

- | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4つのテスト | <input type="checkbox"/> 薬物-アルコール濫用 | <input type="checkbox"/> 識字 | <input type="checkbox"/> 小規模ビジネス |
| <input type="checkbox"/> 成人教育 | <input type="checkbox"/> 教育 | <input type="checkbox"/> 医療機器提供 | <input type="checkbox"/> 研修訓練 |
| <input type="checkbox"/> 高齢化問題 | <input type="checkbox"/> 環境 | <input type="checkbox"/> 平和 | <input type="checkbox"/> 植樹 |
| <input type="checkbox"/> 農業 | <input type="checkbox"/> 倫理 | <input type="checkbox"/> 人口 | <input type="checkbox"/> 補習授業 |
| <input type="checkbox"/> AIDS | <input type="checkbox"/> 食糧配布 | <input type="checkbox"/> 貧困 | <input type="checkbox"/> 失業 |
| <input type="checkbox"/> 家畜繁殖 | <input type="checkbox"/> 募金活動 | <input type="checkbox"/> RCC | <input type="checkbox"/> 職業奉仕 |
| <input type="checkbox"/> 表彰 | <input type="checkbox"/> 健康 | <input type="checkbox"/> リサイクル | <input type="checkbox"/> 水 |
| <input type="checkbox"/> 職業研修 | <input type="checkbox"/> ホームレス | <input type="checkbox"/> 回転貸付け資金 | <input type="checkbox"/> 女性 |
| <input type="checkbox"/> 子供たち | <input type="checkbox"/> 住宅 | <input type="checkbox"/> ローターアクト | <input type="checkbox"/> 青少年 |
| <input type="checkbox"/> 清掃 | <input type="checkbox"/> 飢餓 | <input type="checkbox"/> 衛生 | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> 障害者 | <input type="checkbox"/> 予防接種 | <input type="checkbox"/> 奨学金 | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> 疾病 | <input type="checkbox"/> インターアクト | <input type="checkbox"/> 学校 | <input type="checkbox"/> _____ |

プロジェクトの目的：

貴方のクラブはこのプロジェクトへのニーズをどのようにして決定しましたか？



ローターアクト・クラブの結成のための援助源リスト

以下のロータリーの出版物や資料は、あなたの地区に新ローターアクト・クラブを結成、提唱するのに役立つでしょう。これらの資料をRI日本事務局にご注文いただけます。RIカタログをご覧いただくか、価格やセットに含まれる部数などを日本事務局までお問い合わせ下さい。これらの資料はRIウェブサイトからオンラインでもご注文いただけます。

注：括弧内は注文番号です。(W)はRIウェブサイトからもダウンロードできる印刷出版物を、(WO)はオンラインでのみご入手いただける出版物を意味しています。

ローターアクト必携

この出版物には、クラブの創始方法、運営方法など、ローターアクト・クラブの結成に関する基本的手順が解説されています。(562-JA) (W)

ローターアクト・クラブ組織体一覧表

この書式は新ローターアクト・クラブ役員が記入し、提唱ロータリー・クラブ会長と地区ガバナーが署名した後、加盟費を添えてRIに提出するものです。記入された本書式がRIで受理されると、「ローターアクト・クラブ加盟認証状」が発行されます。(W)本必携の33ページにも収められています。

標準ローターアクト・クラブ定款

本必携の25ページにも収められています。(W)

ローターアクト方針声明

本必携の29ページにも収められています。(W)

ローターアクト・パンフレット

会員候補者にクラブ活動やその目的について教えるための推進用パンフレットです。(663-JA) (W)

ローターアクト・クラブ会員証

クラブ会員のための名刺サイズの会員証です。(665-JA)

全世界ローターアクト名簿

地区のローターアクト代表と委員長、世界中の全加盟ローターアクト・クラブ、ロータリーの地域雑誌に掲載した名簿です。年1回、全地区のローターアクト代表、地区ローターアクト委員長、活動中のローターアクト・クラブに無料で配布されます。

地区ローターアクト代表要覧

地区ローターアクト代表と地区ローターアクト委員長のためのこの研修用資料は、地区レベルのローターアクトの指導者に有用な指導手段と参考資料となるよう編集されたものです。(WO)

青少年に対するロータリーの誓約

(596-MU) 世界各地のローターアクト、インターアクト、RYLA、青少年交換を生き生きと描く、新しい4分のミュージック・ビデオ。ロータリアンやプログラム参加者の興味をかき立てるのに最適です。



ローターアクト徽章の認可された使用法

ローターアクトのロゴは国際ロータリーによる登録標章です。クラブと地区はローターアクトのロゴを使用するよう奨励されていますが、RI理事会により定められたロータリー徽章使用法のガイドラインに従わなければなりません。

国際ロータリーにより認可されたローターアクト徽章入り商品の被免許業者の一覧が、公式名簿およびウェブサイトの「各種業務サービス」のセクションに掲載されています。この一覧に記載されていない個人または法人が徽章入り商品を販売しているのを見つけた場合は、RI日本事務局あるいはRI世界事務局の Licensing Section (rilicensingservices@rotaryintl.org) までご一報下さい。

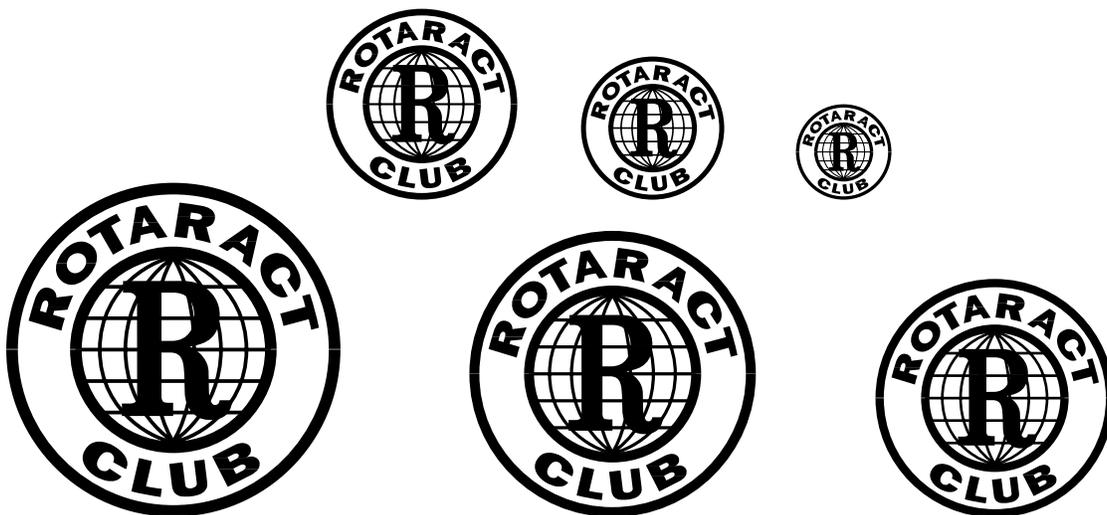
ローターアクト徽章の仕様書

ローターアクトの徽章は円形で、内側の円の中に5本の水平線と6本の縦の曲線が引かれ、その中央に大文字の「R」が重ねられています。それぞれ、下表に示す寸法の比例に従ってデザインされています。「R」を中心として、外側の円の上に「ROTARACT」という文字が置かれます。外側の円の上、「R」のすぐ下側に「CLUB」という文字が置かれます。文字は窪みより高さがあり、全てを囲む形になっています。外側の円は完全な円形で、全ての要素を内側に含んでいます。

ローターアクトの正式な色は赤と金色で、徽章の中に次のように組み込まれていなければなりません。すなわち、外側の円の窪んでいる所は赤で、浮き彫りにされている文字や細部は金色です。金色は金属色でも黄色でもどちらでも構いません。以下の特定のPMS色を使わなくてはなりません。PMA201 赤、PMS871 メタリック・ゴールド、あるいはPMS129 ゴールド（黄）

デザインの比例

全体の直径	78単位
外側の円（赤）の幅	12単位
両側のふち（金色）の幅	3単位
内側の円の直径	42単位
「R」の縦の長さ	31単位
「R」の頭部の長さ	23単位
「R」の低部の長さ	26単位
「R」から内側のふちまでの長さ	5 1/2単位
文字の高さ	8単位
文字「O」の横幅	11単位





World Headquarters (世界本部)

Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698USA
電話 : (847) 866-3000
ファックス : (847) 328-8554, -8281
ウェブサイト : www.rotary.org

Brazil International Office (ブラジル事務局)

Rotary International
Rua Tagipuru 209
01156-000 São Paulo, S.P.
Brazil
電話 : (55-11) 3826-2966
ファックス : (55-11) 3667-6575
ウェブサイト : www.rotaryint.com.br

Europe and Africa International Office

(ヨーロッパおよびアフリカ事務局)
Rotary International
Witikonstrasse 15
CH-8032 Zurich
Switzerland
電話 : (41-1) 387-71-11
ファックス : (41-1) 422-50-41

日本事務局

国際ロータリー日本事務局
〒115-0045
東京都北区赤羽2-51-3
NS3 ビル1階
電話 : (81-3) 3903-3161
ファックス : (81-3) 3903-3781

Korea International Office (韓国事務局)

Rotary International
Rm. 705, Miwon Bldg.
43 Yoido-dong, Yongdungpo-gu
Seoul
Republic of Korea 150-733
電話 : (82-2) 783-3077, 3078
ファックス : (82-2) 783-3079

South Asia International Office

(南アジア事務局)
Rotary International
Thapar House (2nd Floor, Central Wing)
124 Janpath
New Delhi, 110 001
India
電話 : (91-11) 2374-8101 to 05
ファックス : (91-11) 2334-0895, -0896

Southern South America International Office

(南アメリカ南部事務局)
Rotary International
Florida 1, Piso 2
1005 Buenos Aires, C.F.
Argentina
電話 : (54-11) 5032-0096, -0097, -0098
ファックス : (54-11) 5032-0099

South Pacific and Philippines International Office

(南太平洋諸国およびフィリピン事務局)
Rotary International
McNamara Centre, Level 2
100 George St.
Parramatta, N.S.W.
Australia 2150
電話 : (61-2) 9635-3537
ファックス : (61-2) 9689-3169

RI in Great Britain and Ireland

(グレートブリテンおよびアイルランドのRI)
Rotary International
Kinwarton Road, Alcester
Warwickshire
England B49 6PB
電話 : (44-1789) 765-411
ファックス : (44-1789) 765-570
Eメール : secretary@ribi.org

ここに掲載された情報は、本資料の印刷時のものです。最新の連絡先は、RI公式名簿もしくは世界ローターアクト名簿をご参照下さい。



<p>7月</p> <p>識字率向上月間</p> <p>7月1日 — ロータリー年度の開始</p>	<p>2月</p> <p>世界理解月間</p> <p>家族週間（2月の第2週、月曜日から日曜日まで）</p> <p>2月15日 — ローターアクト・ニュースの1月号のための情報や写真原本をRIに提出</p> <p>2月23日 — ロータリー創立記念日</p>
<p>8月</p> <p>会員増強月間</p> <p>8月15日 — ローターアクト・ニュースの10月号のための情報や写真原本をRIに提出</p>	<p>3月</p> <p>3月1日 — 「RIによる顕著なローターアクト・プロジェクトの認証」をRIへ提出</p> <p>世界ローターアクト週間（3月13日の週、月曜日から日曜日まで）</p>
<p>9月</p> <p>新世代のための月間</p>	<p>4月</p> <p>雑誌月間</p> <p>4月15日 — 世界ローターアクト週間認証書式をRIに提出</p>
<p>10月</p> <p>職業奉仕月間</p>	<p>5月</p> <p>5月1日 — ローターアクト・データ書式および地区ローターアクト代表任命書式をRIへ提出</p> <p>5月15日 — ローターアクト・ニュースの7月号のための情報や写真原本をRIに提出</p>
<p>11月</p> <p>ロータリー財団月間</p> <p>11月15日 — ローターアクト・ニュースの1月号のための情報や写真原本をRIに提出</p>	<p>6月</p> <p>ローターアクト大会前会議</p> <p>RI年次大会</p> <p>6月30日 — ロータリー年度の終了</p>
<p>12月</p> <p>指定なし</p>	
<p>1月</p> <p>ロータリー理解推進月間</p>	



効果的なローターアクト・クラブとなるための 活動計画の指針

「効果的なローターアクト・クラブとなるための活動計画の指針」は、クラブが来たる年度の目標を設定するための道具として役立つものです。この書式は、一般的なクラブ会員とクラブ管理における傾向を把握するのに利用できます。この活動計画の指針は、効果的なロータリー・クラブの4要素に基づいています。これには、会員基盤を維持・増強し、地元や海外諸国のニーズに取り組むプロジェクトを実施し、成功させることなどが含まれています。

各セクションに挙げられた選択肢は、ローターアクト・クラブがその目標として選ぶことのできる項目を反映しています。選択肢に挙げられていない目標をクラブが達成するその他の方法があることも認められています。

(楷書でご記入下さい)

ローターアクト・クラブ名 _____

会長の氏名 _____

就任したローターアクト年度

郵送先住所 _____

電話

ファックス

Eメール

会員に関する情報 (6月30日現在)

現在の会員数 _____

昨年度6月30日現在の会員数: _____

5年前の会員数: _____

男性会員数: _____

女性会員数: _____

会員の平均年齢 _____

ローターアクターの在籍年数:

1年未満: _____

3-5年: _____

1-3年: _____

5-10年: _____

過去2年間に新会員を推薦した会員の数 _____

会員増強 (新会員および現会員の退会防止)

私たちのクラブは、以下の次ロータリー年度の会員数目標を設定しました

私たちのクラブは _____ 年の6月30日までに _____ 名の会員を増やすよう努力します。
(年) (数)

地域社会内で、以下の有望な会員候補を見定めました:

会員数目標を達成するためのクラブの計画はどのようなものですか。

(該当する項目に全て印を付けて下さい。)

- 興味深いプログラム、プロジェクト、および以下の活動への参加による、高いレベルの熱意を維持することに焦点を絞った退会防止計画を通して。
- 効果的な会員勧誘技術を訓練されたクラブ会員から成る委員会を任命することによって。

- 地域社会で事業および専門職に従事する指導者の真の代表に焦点を当てた勧誘計画を通して。
- 有望なローターアクター候補者に会員の期待を明確に説明する勧誘計画を通して。
- クラブにスムーズに溶け込めるよう、新会員のためのオリエンテーション・プログラムを通して。
- 私たちのクラブに関する特定の情報のみならず、ローターアクトに関する一般情報を提供するパンフレットを通して。
- 各新会員全員に経験豊かなローターアクト顧問を任命することによって。
- 新会員のスポンサーとなるローターアクターを表彰することによって。
- ローターアクトとは何か、あるいはローターアクトの活動内容に関する意識を高めるための、事業および専門職の社会（あるいは大学）にターゲットを絞った一般のイメージを高めるプログラムを通して。
- その他（明記して下さい）：

新会員を引き付ける優れたクラブにするにはどうすればいいのでしょうか。

このクラブのどういった欠点が、新会員を引き付ける妨げとなっているのでしょうか。

特別の方策

効果的な奉仕プロジェクト

私たちのクラブは来るローターアクト年度の奉仕目標を次のように設定しました：
地元地域社会のために：

他の国々の地域社会のために（国際奉仕）：

奉仕の目標を達成するためにクラブはどのような計画を立てますか。（該当する項目に全て印を付けて下さい。）

- 奉仕プロジェクトの計画ならびに運営を成功させるための方法に関して訓練を受けたクラブ会員から成る委員会を任命する。
- クラブが予定している、また現在進行中の奉仕プロジェクトを検討し、クラブ会員にとって関係が深く、必要なものであり、また興味の持てるものであることを確認することによって。
- クラブの募金活動が貴方のクラブのプロジェクトの募金の必要性に見合っているかどうかを見極めるために募金活動に評価を加えることによって。
- クラブの各会員が何らかの形でクラブの奉仕プロジェクトに関わるようにすることによって。
- 地域社会または他の国々の地域社会のニーズを運営し、獲得する。
- クラブの奉仕プロジェクトに参加し、指導力を発揮したクラブ会員を表彰することによって。

- 国際奉仕プロジェクトを実施するパートナー・クラブを見定める。
- ロータリー財団の援助源を使って、クラブが提唱するプロジェクトを支援する。
- 職業指導、雇用主と雇用者の関係、雇用研修、職業意識の向上に関するプロジェクトを実施する。

その他のクラブ奉仕プロジェクト（明記して下さい）：

特別の方策

一般の管理業務

私たちのクラブは、提唱ロータリー・クラブから以下の項目について援助を必要とします：

- クラブ目標の設定
- 新会員のオリエンテーション
- ロータリー財団
- その他（明記して下さい）：

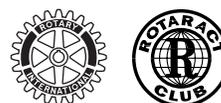
クラブ会長

ロータリー年度

スポンサー・ロータリー・クラブ会長

日付

日付



元ローターアクター報告用紙（ロータリアン候補者）

ロータリー・クラブ幹事殿 _____
(クラブ名)

以下に挙げた元ローターアクターはロータリー・クラブ会員候補者として有資格であると思われますので、ここに通知いたします。

元ローターアクター氏名： _____
(氏名)

住所 _____

勤務先 _____
(会社名、団体名等)

元ローターアクターの会員記録

入会日 _____

過去の役職

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ローターアクト・クラブ名 _____

ローターアクト・クラブ
幹事の署名 _____

注：上記の個人の職業分類が貴クラブで既に充填されている場合、国際ロータリー細則第4条の下、アデューショナル正会員として有資格者となることができます。ただし、上記の会員の受入れ義務を貴クラブは一切負いません。また、本通知の受取りを確認する通知をお送りいただく必要はありません。